

Bydgoszcz, 22.06.2010 r.

3/DzPiR/2010

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :

„Projekt i wykonanie gadżetów promujących projekt Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych oraz szkołę International School of Bydgoszcz”

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego realizując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty poprzedzającej udzielenie powyższego zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

1. Oferta winna zawierać:

- a) formularz oferty
- b) dokument rejestrowy z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty
- c) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale.

2. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108 w terminie do dnia **25.06.2010 godz. 12.00**. Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

„Projekt i wykonanie gadżetów promujących projekt Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych oraz szkołę International School of Bydgoszcz”

Nie otwierać przed 25.06.2010 godz. 12.15

3. Sposób obliczenia ceny.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt projektu, wykonania oraz dostarczenia gadżetów do siedziby Zamawiającego, ewentualne upusty zawarte w cenach jednostkowych.

4. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium

- A) cena - 80%
- B) termin wykonania – 20%

5. Sposób oceny ofert

- A) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80\% \times 100$$

- B) Oferta z najkrótszym terminem wykonania otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin}}{\text{Termin oferty badanej}} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

T- termin badanej oferty

O – najkorzystniejsza oferta

Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów: $C+T= O$

6. Warunki udziału w postępowaniu W postępowaniu może brać udział wykonawca spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

7. Unieważnienie postępowania W przypadku kiedy w postępowaniu wpłynie jedna oferta Zamawiający zobowiązany będzie unieważnić postępowanie (dotyczy postępowań finansowanych ze środków unijnych).

8. Uprawnieni do kontaktów

- 1) Urszula Kulesza, Małgorzata Jendryczka w godz. od 7.30 – do 15.00, e-mail: promocja@ukw.edu.pl, redaktor@ukw.edu.pl
- 2) Ewa Pietrzykowska – w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 52 34 19 135, zampub@ukw.edu.pl,

W załączeniu przesyłamy

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są gadzety promujące projekt: „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych” oraz szkołę International School of Bydgoszcz. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 odrębne części, określone poniżej. Termin wykonania nie dłużej niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

Szczegółowy opis części 1:

1. Gadzety projektu „Lepszy Start”

Długopisy

- nakład: 500 sztuk
- długopis plastikowy, profilowany korpus, z gumką antypoślizgową na nim,
- kolor długopisu: srebrny, zielony, niebieski lub pomarańczowy lub długopis 2-kolorowy: srebrny korpus i kolorowa gumka (zielona, niebieska, pomarańczowa)
- jeden kolor nadruku
- projekt i wykonanie

Projekt z logotypami Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo UKW. Logotypy na białym tle wraz z nazwą projektu muszą stanowić nie mniej niż 19 % powierzchni całości.

Projekty muszą zawierać następujące logotypy:



Szczegółowy opis części 2:

2. Gadzety Szkoły ISoB (International School of Bydgoszcz)

Koszulki bawełniane

- projekt i wykonanie koszulek International School of Bydgoszcz
- koszulki kolorowe, z nadrukiem w 2 miejscach (przód, po lewej stronie – logo – full kolor, tył - nazwa i adres szkoły - jeden kolor)
- rozmiar standardowy:
 - S – 20 SZT.
 - M – 20 SZT.
 - L – 20 SZT.
 - XL – 20 SZT.

Smycze firmowe

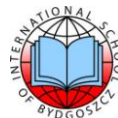
- nakład – 200 sztuk
- projekt i wykonanie
- nadruk: logo i adres szkoły, 1 kolor
- 2-stronny nadruk
- 1 kolor tasiemki satynowej (kolor niebieski lub błękitny), szerokość 10 mm
- zakończenie karabińczyk niklowany i końcówka do telefonu

Długopisy

- nakład: 500 sztuk
- długopis plastikowy, profilowany korpus, z gumką antypoślizgową na nim,

- kolor długopisu: srebrny, zielony, niebieski lub pomarańczowy lub długopis 2-kolorowy: srebrny korpus i kolorowa gumka (zielona, niebieska, pomarańczowa) gumka
- projekt i wykonanie

Projekt musi zawierać logotyp Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz Szkoły ISoB jak poniżej:



Kod CPV 39294100-0

**nazwa z kodu CPV: artykuły
informacyjno-promocyjne**

Załącznik nr 2 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

TEL.

REGON:

NIP:

FAX* (na który zamawiający ma przysłać
korespondencję).....

ADRES EMAIL

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert w postępowaniu na:

„Projekt i wykonanie gadżetów promujących projekt Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych oraz szkołę International School of Bydgoszcz”

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wymagana ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku	Wartość brutto
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 + 6
projekt „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych” CZĘŚĆ 1						
1	długopisy	500 szt				
Promocja szkoły ISoB CZĘŚĆ 2						
2	długopisy	500 szt				
3	koszulki	80 szt				
4	Smycze firmowe	200 szt				
RAZEM						

wartość ofertową brutto część 1

.....zł

słownie

wartość ofertową brutto część 2

.....zł

słownie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oświadczam(-y)*, że:

- 2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie dni od dnia podpisania umowy.
- 2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.
- 2.3 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych przez zamawiającego i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.4 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 2.5 Akceptuję(-my)*, zawarty **w załączniku nr 3** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2.6 Spełniam(y)* warunki udziału określone w zaproszeniu.
- 2.7 Wyrażam(y) zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 2.8 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi/z udziałem podwykonawców*.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.
- 9.....str.
- 10.....str.

4.Sposób reprezentacji: KRS o nr/*zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej nr/* pełnomocnictwo*

5.Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

a)

b)

....., dnia

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA Nr2010

Zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy:

UNIWERSYTETEM KAZIMIERZA WIELKIEGO z siedzibą w Bydgoszczy, adres:
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

dr hab. Bernarda Mendlika, prof. nadzw. UKW – Prorektora ds. Organizacji i
Rozwoju

a

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty
Wykonawcy, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę
wykonania długopisów dla UKW przy realizacji projektu „Lepszy start
absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych”
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie
4.1.1 wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”, zgodnie z ofertą
wykonawcy z dnia r.
2. Do zadań Wykonawcy należy:
 - a) Wykonanie nadruku na długopisach dla Zamawiającego,
 - b) projekt, obróbka graficzna,
 - c) wydruk po akceptacji Zamawiającego drogą elektroniczną oraz dostarczenie
i wniesienie do siedziby Działu Promocji i Rekrutacji, ul. Powstańców Wlkp.
2/22-24 w Bydgoszczy ww. materiałów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w ilości i
rodzaju, o którym mowa w Zał. 1 część 1 do Zaproszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć długopisy, z uwzględnieniem
wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki i innych znaków graficznych wskazanych przez
Zamawiającego.

§2

1. Przeniesie praw autorskich do przedmiotu umowy - długopisów:
 - a) Autorskie prawa majątkowe do ww. materiałów zostaną przeniesione na
Zamawiającego z dniem wykonania i akceptacji projektu przez
Zamawiającego.
 - b) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu
przeniesienia Praw autorskich.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:.....),
zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w ciągu
14 dni licząc od daty całościowo zrealizowanej usługi pod względem ilościowym

i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, w terminie dni od dnia podpisania umowy, według następującego harmonogramu:

- 1) przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną projektu nadruku na długopisie w terminie do dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich naniesienia i dokonania zmian w projekcie zgodnie z sugestiami Zamawiającego
 - 3) po akceptacji projektu przez Zamawiającego, wykonanie nadruku na długopisach i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu dni od akceptacji projektów przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy, będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, który będzie wskazywał rodzaj oraz ilość wykonanych druków, ewentualne wady oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę a także inne uwagi dotyczące wykonanej usługi.
3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia lub dostarczenia Zamawiającemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, druków wolnych od wad w terminie 1 dnia od dnia sporządzenia protokołu odbioru, chyba że strony ustalą inny termin.

§4

1. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
- po stronie Zamawiającego – Pan/Pani Urszula Kulesza i Małgorzata Jendryczka te. 52 321 61 91 wew. 56, promocja@ukw.edu.pl, redaktor@ukw.edu.pl
 - po stronie Wykonawcy – Pan/Pani, tel., e-mail:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialne są w imieniu stron za realizację niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą komunikacji w celu należytego wykonania niniejszej umowy, jest poczta elektroniczna, droga telefoniczna. W szczególnych sytuacjach, na mocy porozumienia stron, będą odbywały się spotkania stron w terminach i miejscach przez nie ustalonych.
4. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest do powiadomienia drugiej o tej zmianie. Brak dopełnienia tego obowiązku nie rodzi dla strony niepowiadomionej negatywnych skutków z tego tytułu.

§5

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:

- 1) w razie opóźnienia w wykonaniu usługi lub dostarczenia długopisów niezgodnie z zamówieniem, wymogami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Zaproszenia - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień

zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego wykonania przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

- 2) w razie niewykonania przedmiotu umowy 20% umownej wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ostatecznego wykonania przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości – 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne liczone od wartości umowy brutto:
 - 1) w wysokości 1% w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy wynikającej z jego winy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących

egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA Nr2010

Zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy:

UNIWERSYTETEM KAZIMIERZA WIELKIEGO z siedzibą w Bydgoszczy, adres:
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

dr hab. Bernarda Mendlika, prof. nadzw. UKW – Prorektora ds. Organizacji i
Rozwoju

a

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty
Wykonawcy, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

§1

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę
wykonania gadżetów dla UKW przy realizacji promocji szkoły ISoB, zgodnie z
ofertą wykonawcy z dnia r.

4. Do zadań Wykonawcy należy:

- d) wykonanie nadruku na długopisach, koszulkach i smyczach dla
Zamawiającego,
- e) projekt, obróbka graficzna,
- f) wydruk po akceptacji Zamawiającego drogą elektroniczną oraz dostarczenie
i wniesienie do siedziby Działu Promocji i Rekrutacji, ul. Powstańców Wlkp.
2/22-24 w Bydgoszczy ww. materiałów.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w ilości i
rodzaju, o którym mowa w Zał. 1 część 1 do Zaproszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć gadżety, z uwzględnieniem wytycznych
dotyczących znaków graficznych wskazanych przez Zamawiającego.

§2

1. Przeniesie praw autorskich do przedmiotu umowy – długopisów, koszulek i
smyczy :

- c) Autorskie prawa majątkowe do ww. materiałów zostaną przeniesione na
Zamawiającego z dniem wykonania i akceptacji projektu przez
Zamawiającego.
- d) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu
przeniesienia Praw autorskich.

§3

2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:.....),
zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w ciągu
14 dni licząc od daty całościowo zrealizowanej usługi pod względem ilościowym
i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby
Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego
Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, w terminiedni od dnia podpisania umowy, według następującego harmonogramu:
 - 2) przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną projektu nadruku na przedmiocie zamówienia (długopisy, koszulki, smycze) w terminie do dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich naniesienia i dokonania zmian w projekcie zgodnie z sugestiami Zamawiającego,
 - 4) po akceptacji projektu przez Zamawiającego, wykonanie nadruku na gadżetach i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu ... dni od akceptacji projektów przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy, będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, który będzie wskazywał rodzaj oraz ilość wykonanych druków, ewentualne wady oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę a także inne uwagi dotyczące wykonanej usługi.
3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia lub dostarczenia Zamawiającemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, druków wolnych od wad w terminie 1 dnia od dnia sporządzenia protokołu odbioru, chyba że strony ustalą inny termin.

§5

1. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
 - po stronie Zamawiającego – Pan/Pani Urszula Kulesza i Małgorzata Jendryczka te. 52 321 61 91 wew. 56, promocja@ukw.edu.pl, redaktor@ukw.edu.pl
 - po stronie Wykonawcy – Pan/Pani, tel., e-mail:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialne są w imieniu stron za realizację niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą komunikacji w celu należytego wykonania niniejszej umowy, jest poczta elektroniczna, droga telefoniczna. W szczególnych sytuacjach, na mocy porozumienia stron, będą odbywały się spotkania stron w terminach i miejscach przez nie ustalonych.
4. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest do powiadomienia drugiej o tej zmianie. Brak dopełnienia tego obowiązku nie rodzi dla strony niepowiadomionej negatywnych skutków z tego tytułu.

§6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) w razie opóźnienia w wykonaniu usługi lub dostarczenia długopisów, koszulek, smyczy niezgodnie z zamówieniem, wymogami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Zaproszenia - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego wykonania przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy .

- 2) w razie niewykonania przedmiotu umowy 20% umownej wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ostatecznego wykonania przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości – 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne liczone od wartości umowy brutto:
 - 1) w wysokości 1% w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy wynikającej z jego winy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: