

**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO**  
**W BYDGOSZCZY**

Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 52 341 91 00 fax. 52 360 82 06  
NIP 5542647568 REGON 340057695

Nr postępowania: 5/dzPiR/2010

Bydgoszcz, 22.06.2010 r.

Do wszystkich zainteresowanych

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

***Projekt i wykonanie strony internetowej w ramach projektu: „Lepszy start absolwentów  
kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych”***

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego realizując przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zaprasza do złożenia ofert poprzedzających udzielenie powyższego zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

**1. Oferta winna zawierać:**

- a) formularz oferty
- b) dokument rejestrowy z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty
- c) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale.
- d) dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków w postępowaniu, o którym mowa w Ust. 8.

**2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108 w terminie do dnia 28 czerwca 2010 r. godz. 12.00**

**3. Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:**

**NAZWA I ADRES WYKONAWCY  
UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO  
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz**

***Projekt i wykonanie strony internetowej w ramach projektu: „Lepszy start absolwentów  
kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych”***

**Nie otwierać przed 28 czerwca 2010 godz. 12.05**

**4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt projektu i wykonania strony WWW, szkolenia 1 redaktora.**

## 5. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium

- cena – 40 %
- przedstawienie przygotowania, wdrożenia i obsługi systemów CMS o wartości nie mniejszej niż 11 tys. brutto – 40 %
- realizacja projektu w najkrótszym terminie – 20 %

## 6. Sposób oceny ofert

- A) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

C – oferowana cena

- B) Oferta z najkrótszym terminem wykonania usługi otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin}}{\text{wymagany termin}} \times 20\% \times 100$$

gdzie:

T – liczba pkt za oferowany termin wykonania

- C) Oferta z największą liczbą przygotowanych, wdrożonych i obsługiwanych systemów CMS otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{\text{najmniejsza liczba usług}}{\text{największa liczba usług}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

D – liczba pkt w zakresie przygotowanych, wdrożonych i obsługiwanych systemów CMS

Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów  
 $C+T+D= O$

Gdzie O – liczba pkt ogółem przyznana ofercie.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu może brać udział wykonawca spełniający warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania przygotowanie, wdrożenie i obsługę co najmniej 1 systemu CMS, o wartości nie mniejszej niż 11 tys. zł brutto,
- dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług.
  9. W przypadku kiedy w postępowaniu wpłynie jedna oferta Zamawiający zobowiązany będzie unieważnić postępowanie (dotyczy postępowań finansowanych ze środków unijnych).
  10. Uprawnieni do kontaktów
    1. Monika Puła w godz. od 7.30 – do 15.00, e-mail: [biurokarier@ukw.edu.pl](mailto:biurokarier@ukw.edu.pl)
    2. Ewa Pietrzykowska w godz. od 7.30- do 15.00, e-mail: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

W załączeniu przesyłamy

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- wzór umowy

**ROZBUDOWA STRONY INTERNETOWEJ BIURA KARIER  
UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO**  
[www.biurokarier.ukw.edu.pl](http://www.biurokarier.ukw.edu.pl)

Internetowa strona Biura Karier cieszy się wśród studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego wielkim zainteresowaniem. To właśnie poprzez stronę WWW studenci mają najczęstszy kontakt z Biurem, przeglądają zamieszczane na bieżąco ogłoszenia o wolnych miejscach pracy, praktyk czy informacje o ogłoszonych konkursach i realizowanych projektach.

W chwili obecnej Biuro prowadzi Bazę danych studentów i absolwentów, którzy rejestrują się poprzez odręczne wypełnienie ankiety osobowej i dostarczenie jej do Biura Karier. Pracodawcy dostarczają do Biura informacje o wolnych stanowiskach pracy i praktyk za pomocą poczty e-mail, faksu lub osobiście.

W związku z coraz większą liczbą osób korzystających ze strony internetowej Biura Karier konieczne jest wprowadzenie nowego rozwiązania pomocnego dla wszystkich jej użytkowników.

**I. Cele wdrożenia serwisu internetowego służącego do obsługi Biura Karier**

1. Usprawnienie procesu komunikacji pomiędzy studentami i absolwentami uczelni a pracodawcami.
2. Możliwość konstruowania profesjonalnego CV przez studentów i absolwentów.
3. Wyszukiwanie nowych pracowników na podstawie zadanych kryteriów.
4. System będzie stanowić ważne źródło danych statystycznych, dzięki informacjom pochodzącym z bazy będzie możliwe lepsze przygotowanie oferty zarówno dla pracodawców, jak i dla kandydatów do pracy.
5. Stworzenie sprawnego mechanizmu pobierania i zarządzania danymi.

**II. Użytkownicy systemu**

Wśród użytkowników systemu wyróżnić można trzy podstawowe grupy:

1. studenci oraz absolwenci uczelni
2. pracodawcy
3. administratorzy systemu - pracownicy Biura Karier

**III. Zakres zamówienia**

1. Przygotowanie projektu graficznego serwisu internetowego.
2. Wykonanie aplikacji CMS (Content Management System) pracującej w środowisku: PHP, MySQL, Apache.
3. Wdrożenie i konfiguracja serwisu na serwerze Uczelni (system UNIX).
4. Opracowanie dokumentacji technicznej dla administratora serwisu oraz instrukcji stanowiskowej użytkownika aplikacji dla redaktora serwisu.
5. Szkolenie redaktora serwisu z zakresu obsługi aplikacji.

**III. Specyfikacja zamówienia**

## **A. Standardy**

1. Wymagane jest bezwzględne przestrzeganie standardów i zaleceń międzynarodowej organizacji standaryzacyjnej W3C World Wide Web Consortium, <http://www.w3.org/>.
2. Serwis zostanie zoptymalizowany do następujących przeglądarek internetowych w wersjach PC: Internet Explorer (v. 6.x.x, 7.x.x, 8.x.x), Mozilla Firefox (v. 2.x.x, 3.x.x), Chrome (v. 3.x.x), Safari (v. 4.x.x), Opera (v. 9.x.x, 10.x.x).
3. Aplikacja internetowa musi być zgodna ze standardami sieciowymi, w szczególności:
  - a. Musi być realizowana zasada całkowitego oddzielenia wyglądu strony od jej struktury i zawartości. Wszelkie znaczniki odpowiedzialne za wygląd strony na ekranie i w druku muszą być przeniesione do arkuszy stylu CSS.
  - b. Kod XHTML powinien zawierać wyłącznie strukturę oraz treść dokumentu.
  - c. Strukturalny kod oraz pozycjonowanie elementów na stronie muszą być realizowane przy pomocy CSS, nie zaś z wykorzystaniem układu tabel. Tabele są stosowane wyłącznie do prezentacji zestawień tabelarycznych.
4. Wymagane kodowanie znaków: UTF-8.

## **B. Projekt graficzny**

1. Wykonanie projektu graficznego serwisu internetowego. Projekt graficzny obejmuje systemów identyfikacji wizualnej serwisu oraz projektu strony głównej i podstron serwisu. Strona składać się będzie z ok. 15 zakładek głównych oraz podzakładek (ilość przybliżona: 25-30).
2. Projekt graficzny według wskazań zamawiającego. Kolorystyka do ustalenia.
3. Projekt powinien umożliwiać dodawanie lub usuwanie zakładek, zgodnie z potrzebami użytkownika.

## **C. Funkcjonalność systemu CMS**

### **Założenie nadrzędne**

1. System umożliwi zarządzanie treścią z poziomu przeglądarki internetowej.
2. Treścią serwisu będą zarządzali redaktorzy o różnych poziomach dostępów oraz różnych zakresach praw.
3. Konstrukcja systemu zapewni możliwość jego rozbudowy o inne funkcjonalności

**Projekt rozbudowy internetowej strony Biura Karier obejmuje wprowadzenie trzech nowych narzędzi:**

### **1. Internetowa Baza Danych Studentów i Absolwentów**

- a. Studenci i absolwenci UKW po uprzednim założeniu konta i zalogowaniu na stronie WWW Biura Karier będą mogli przygotować - korzystając z odpowiednich formularzy - swój życiorys zawodowy (CV), a następnie wygenerować go i opublikować w systemie.
- b. Formularz CV będzie zawierał informacje: dane osobowe, dane adresowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz znajomość języków obcych.
- c. Każdy posiadacz konta będzie miał możliwość modyfikowania swoich danych, wprowadzania informacji o dodatkowych studiach, kursach etc. W każdej chwili użytkownik będzie miał możliwość likwidacji swojego konta.
- d. Założenie konta w internetowej bazie danych będzie łączyło się z wyrażeniem zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych. Udostępnione życiorysy nie będą zawierały danych personalnych i adresowych.
- e. Jedynym warunkiem będzie podanie swojego kontaktu (e-mail lub numer telefonu) do wglądu Pracodawcy. Każdy Pracodawca, zainteresowany CV będzie mógł skontaktować

się w wybranym kandydacie poprzez podany wcześniej kontakt (e-mail lub numer telefonu).

- f. Po rocznym okresie braku aktywności konta będzie następować automatyczne jego usunięcie. Przed usunięciem konta jego użytkownik zostanie poinformowany o tym pocztą elektroniczną.
- g. Każda osoba umieszczająca swoje CV, która zapomni hasła, będzie mogła skorzystać z opcji: Przypomnij hasło. Loginem użytkownika będzie jego adres e-mailowy.
- h. Przeglądanie ofert pracy, oraz wszelkich informacji na stronie będzie się odbywać bez konieczności zakładania konta.

## **2. Składanie i publikowanie ofert**

- a. Każdy Pracodawca będzie mógł umieszczać oferty pracy, praktyk po uprzednim założeniu konta. Każdy Pracodawca korzystający z systemu, który zapomni hasła, będzie mógł skorzystać z opcji: Przypomnij hasło. Loginem użytkownika będzie jego adres e-mailowy.
- b. Po rocznym okresie braku aktywności konta będzie następować automatyczne jego usunięcie. Przed usunięciem konta jego użytkownik zostanie poinformowany o tym pocztą elektroniczną.
- c. Firma po zarejestrowaniu się w systemie będzie mogła za pośrednictwem elektronicznych formularzy wprowadzać oferty.
- d. Pracodawca będzie mógł umieścić ofertę na stronie, po zatwierdzeniu jej przez administratora strony (pracownika Biura Karier).
- e. Pracownik Biura Karier będzie miał prawo nie zatwierdzić oferty.

## **3. Wyszukiwarka CV**

- a. To narzędzie pomoże firmom w procesie rekrutacji nowych pracowników. Pracodawcy będą mieli możliwość przeglądania CV studentów i absolwentów znajdujących się w bazie danych. Filtrowanie CV będzie następowało na podstawie zadanych kryteriów wyszukiwania.
- b. Należy jednak zaznaczyć, że wyszukiwarka CV ujawni wyłącznie te elementy życiorysu, które nie zawierają danych osobowych i adresowych. Podany będzie jedynie kontakt (e-mail lub numer telefonu) kandydata, by móc skontaktować się z nim. Pracownik Biura Karier nie będzie uczestniczył w procesie kontaktowania się Pracodawcy z wybranym kandydatem.

## **4. Newsletter**

- a. Strona umożliwi wysyłkę informacji do wybranej grupy odbiorców: studentów, absolwentów, po uprzedniej rejestracji w bazie Biura Karier.

## **5. Statystyki**

- a. Nowa strona zawierać będzie przelicznik:
  - ilości odwiedzin strony,
  - ilości umieszczonych ofert pracy, praktyk,
  - ilości studentów, absolwentów umieszczających CV w systemie.

Wymagana obecność w siedzibie Zamawiającego w każdym koniecznym przypadku podczas wstępnych ustaleń dotyczących budowy i wykonania strony internetowej,

**Termin wykonania zamówienia** – nie dłuższy niż 50 dni od dnia podpisania umowy

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres: .....  
TEL. ....  
REGON: .....  
NIP: .....  
FAX\* (na który zamawiający ma przysyłać korespondencję).....  
ADRES EMAIL .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert w postępowaniu na:

**Projekt i wykonanie strony internetowej w ramach projektu: „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych”**

1. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1.1 **wartość ofertową brutto** .....zł  
słownie .....

2. Oświadczam(-y)\*, że:

- 2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie .....dni od dnia podpisania umowy.
- 2.2 Zapoznałem (-liśmy)\* się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.
- 2.3 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych przez zamawiającego i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.5 Uważam(-y)\* się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 2.6 Akceptuję(-my)\*, zawarty w **załączniku nr 3** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2.7 Spełniam(y)\* warunki udziału określone w zaproszeniu.
- 2.8 Wyrażam(y) zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi/z udziałem podwykonawców \*.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str. ....
- 2.....str. ....
- 3.....str. ....
- 4.....str. ....
- 5.....str. ....
- 6.....str. ....
- 7.....str. ....
- 8.....str. ....
- 9.....str. ....
- 10.....str. ....

5. Sposób reprezentacji: KRS o nr ...../\*zaświadczenie o wpisie do  
ewidencji działalności gospodarczej nr ...../\* pełnomocnictwo\*

6. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu,  
członek zarządu, inny )\*

a) .....

b) .....

....., dnia .....

.....

( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

- *niepotrzebne skreślić*

**UMOWA BFEiWR .... / L / 2010**

*realizowana w ramach projektu pt. „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych” realizowanym przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w ramach Priorytetu IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy,**

adres: ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, NIP 554 264 75 68, reprezentowanym przez dr hab. Bernarda Mendlika, prof. nadzw. UKW - Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**§1**

- Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie strony WWW Biura Karier w ramach projektu „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych”, według wytycznych Zamawiającego (wg zał. 1, zawierającego specyfikację strony internetowej).
- Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Zaprojektowania i wykonania strony internetowej.
  - b) Przekazania Zamawiającemu plików źródłowych strony internetowej.
  - c) Wyeliminowania błędów, w przypadku ich wystąpienia.
  - d) Przeszkolenia redaktora (pracownika Biura Karier UKW) w zakresie obsługi strony WWW.
- Wykonawca:
  - a) Oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, sprzęt i oprogramowanie do wykonania przedmiotu umowy.
  - b) Zapewnia, że projekt strony internetowej nie naruszy praw autorskich osób trzecich.

**§2**

6. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie ..... od dnia podpisania umowy.
7. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę .....
8. Cena nie może ulec podwyższeniu w okresie wykonania niniejszej umowy.

### §3

1. Przeniesie praw autorskich do przedmiotu umowy - strony WWW:
  - a) Autorskie prawa majątkowe do strony WWW zostaną przeniesione na Zamawiającego z dniem wykonania i akceptacji projektu strony WWW przez Zamawiającego.
  - b) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Praw autorskich.

### §4

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę przelewem w ciągu 14 dni licząc od daty zrealizowania usługi, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną liczoną od wartości umowy brutto:
  - 1) w wysokości 1% w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego wykonania przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto,
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne liczone od wartości umowy brutto:
  - 1) w wysokości 1% w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy wynikającej z jego winy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto,
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

5. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

## **§7**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **§8**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§9**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

## **§10**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca