

Zarządzenie Nr 14/2019/2020
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 15 października r.

w sprawie określenia szczegółowego zakresu zadań dla Dyrektorów Kolegiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Określam szczegółowy zakres zadań rzeczowych dla Dyrektorów Kolegiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

1. Podstawowy zakres działania Dyrektorów Kolegiów określono w Regulaminie studiów.
2. Dodatkowo zakres działania Dyrektorów Kolegiów obejmuje:
 - 1) inspirowanie i monitowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kształcenia,
 - 2) koordynowanie przygotowywania obowiązujących w Kolegium procedur i zasad z zakresu jakości kształcenia i realizacji procesu kształcenia,
 - 3) reprezentowanie Rady Kolegium w Uniwersyteckiej Radzie ds. Kształcenia,
 - 4) nadzorowanie zgodności prowadzonych w Kolegium kierunków z wymogami określonymi w przepisach zewnętrznych oraz wewnętrznych,
 - 5) przygotowanie zbiorczego sprawozdania z funkcjonowania WSZJK w Kolegium za każdy rok akademicki,
 - 6) przedstawienie sprawozdania Radzie Kolegium do akceptacji,
 - 7) inspirowanie i monitowanie działań na rzecz pozytywnej oceny akredytacyjnej prowadzonych kierunków studiów,
 - 8) podejmowanie działań w przypadkach szczególnie naruszających zasady etyczne lub dydaktyczne,
 - 9) nadzorowanie przebiegu procedur WSZJK w Kolegium,
 - 10) monitorowanie spraw dyscyplinarnych studentów,
 - 11) współpraca z samorządem studenckim Kolegium,
 - 12) nadzorowanie prac Dziekanatu,
 - 13) nadzorowanie pracy planistów,
 - 14) koordynowanie i kontrolowanie przygotowania wniosków o uruchomienie/likwidację kierunków studiów,
 - 15) monitorowanie organizacji rekrutacji na kierunki studiów prowadzone w Kolegium,
 - 16) nadzorowanie prawidłowości przydziału obsady zajęć dydaktycznych i przedkładanie Rektorowi wniosków o zatrudnienie osób na umowy cywilno-prawne,
 - 17) opiniowanie wniosków do Rektora dotyczących realizacji przedmiotu lub wybranej formy zajęć poza terenem Uczelni - jeżeli nie wynika to z programu studiów i nie jest zgodne z harmonogramem zajęć blokowanych.