**Procedura przyznawania wyróżnień studentom i absolwentom**

**KOLEGIUM IV**

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KATEGORIE** | **TREŚCI** | **TERMINY** |
| **Podstawa prawna** | Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) | |
| Zarządzenie Nr 1/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 1 października 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego | |
| Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 24/2020/2021 Senatu UKW z dnia 27 kwietnia 2021 r. | |
| Szczegółowe warunki wyróżniania prac dyplomowych przyjęte przez Radę Kolegium IV | |
| **Podmioty odpowiedzialne** | Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia Kierownik Biura Obsługi Studentów Kolegium IV  Rada Kolegium IV Pracownicy administracji Kolegium IV  Dyrektor Kolegium IV Opiekun roku, promotor  Prodziekan/Zastępca Dyrektora Komisja egzaminu dyplomowego | |
| **dokument ważny od** | **25.11.2021 r.** |  |
| **Zadania** | **Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia** | |
| sprawuje nadzór nad właściwą realizacją i modyfikacją procedury przyznawania wyróżnień dla studentów i absolwentów UKW | na bieżąco |
| **Rada Kolegium IV** | |
| sprawdza zgodność procedury ze szczegółowymi zasadami i trybem przyznawania wyróżnień określonymi w Regulaminie nagród i wyróżnień dla studentów absolwentów UKW | na bieżąco |
| zatwierdza szczegółowe warunki przyznawania wyróżnień dla studentów i absolwentów studiów Kolegium IV | w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata |
| opracowuje i modyfikuje procedurę przyznawania wyróżnień dla studentów i absolwentów Kolegium IV | w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata |
| ustala wzory formularzy składanych przy wnioskowaniu o przyznanie wyróżnień dla studentów  i absolwentów Kolegium IV | w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 4 lata |
| przyznaje wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta na kierunku i w Kolegium IV | na posiedzeniu Rady Kolegium IV we wrześniu każdego roku akademickiego |
| przyznaje wyróżnienia dla najlepszej pracy dyplomowej na kierunku | na posiedzeniu Rady Kolegium IV we wrześniu każdego roku akademickiego |
| przekazuje Kierownikowi Działu Jakości i Organizacji Kształcenia zaopiniowane wnioski studentów Kolegium IV mogących ubiegać się o nagrody i wyróżnienia Rektora | po wrześniowym posiedzeniu Rady Kolegium |
| **Dyrektor Kolegium IV** | |
| nadzoruje prawidłowy przebieg realizacji procedury i jej zgodność z nadrzędnymi aktami prawnymi | na bieżąco |
| ogłasza konkurs na najlepszego w danym roku akademickim studenta i absolwenta Kolegium IV, najlepszego studenta i absolwenta kierunku oraz najlepszą pracę dyplomową na kierunku | do końca listopada każdego roku akademickiego |
| ustala termin składania wniosków o przyznanie wyróżnień dla studentów i absolwentów Kolegium IV | do końca listopada każdego roku akademickiego |
| **Prodziekan/Zastępca Dyrektora** | |
| przyjmuje i weryfikuje pod względem formalnym wnioski osób uprawnionych do otrzymania wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta | przed wrześniowym posiedzeniem Rady Kolegium |
| składa wniosek o przyznanie wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta na kierunku  i w Kolegium IV do Rady Kolegium IV | przed wrześniowym posiedzeniem Rady Kolegium |
| **Kierownik Biura Obsługi Studentów Kolegium IV** | |
| podaje do wiadomości studentów informację o ogłoszonym konkursie na najlepszego studenta  i absolwenta oraz o terminie składania wniosków | do końca listopada każdego roku akademickiego |
| przyjmuje i weryfikuje pod względem formalnym wnioski o wyróżnienie pracy dyplomowej | w czasie egzaminów dyplomowych, nie później niż do terminu ustalonego przez Dyrektora Kolegium |
| przekazuje złożone wnioski na posiedzenie Rady Kolegium IV | w dniu posiedzenia Rady Kolegium |
| **Pracownicy BOS Kolegium IV** | |
| potwierdzają średnią ocen dla studenta i absolwenta ubiegającego się o wyróżnienie | na wniosek osoby uprawnionej do zgłoszenia kandydata do dnia ustalonego przez Dyrektora Kolegium IV |
| **Opiekun roku, promotor** | |
| mają prawo zgłoszenia osoby uprawnionej do otrzymania wyróżnienia dla najlepszego studenta i absolwenta do Zastępcy ds. kształcenia | do dnia corocznie ustalonego przez Dyrektora Kolegium IV |
| **Komisja egzaminu dyplomowego** | |
| przekazuje Kierownikowi BOS Kolegium IV wnioski osób uprawnionych do otrzymania wyróżnienia za najlepszą pracę dyplomową | w czasie egzaminów dyplomowych, nie później niż do dnia ustalonego przez Dyrektora Kolegium IV |