

**Zasady realizowania zajęć poza terenem Uczelni
w Kolegium I Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**
przyjęte przez Radę Kolegium I w dniu 10 marca 2020 r.

Podstawy prawne:

- Zarządzenie nr 27/2016/2017 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- Zarządzenie Nr 14/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 15 października r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu zadań dla Dyrektorów Kolegiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

§1

1. Przez „zajęcia poza terenem” Uczelni rozumie się wszelkie zajęcia odbywane poza terenem/obiektami Uczelni:
 - a) których organizatorem jest nauczyciel akademicki będący pracownikiem Jednostek objętych Kolegium I, w szczególności prowadzący przedmiot lub opiekun koła naukowego, zwany dalej organizatorem;
 - b) przewidziane w programie studiów (np. wyjazdy terenowe) i zgodne z harmonogramem zajęć;
 - c) wyszczególnione w sylabusie przedmiotu (np. wizyty w muzeum, teatrze);
 - d) nieprzewidziane w programie studiów, ale odbywające się w czasie zajęć zgodnie z planem zajęć (np. ramach kół naukowych, wyjścia, wycieczki i inne formy aktywności).
2. Zajęcia poza terenem Uczelni odbywają się w trakcie roku akademickiego.
3. Zajęcia dydaktyczne poza terenem Uczelni mogą odbywać się tylko pod nadzorem nauczyciela akademickiego lub innej osoby gwarantującej przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami bhp (np. przewodnika).

§2

1. Organizator zajęć poza terenem Uczelni **przewidzianych** w programie studiów lub **wyszczególnionych w sylabusie** zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę na ich odbycie Zastępcy ds. Kształcenia Jednostki prowadzącej dany kierunek studiów.
2. Organizator zajęć poza terenem Uczelni **nieprzewidzianych** w programie studiów i niezgodnych z harmonogramem zajęć zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Rektora na ich odbycie.
3. Wnioski do Rektora dotyczące realizacji przedmiotu lub wybranej formy zajęć poza terenem Uczelni opiniują Dyrektor Kolegium I i Zastępca ds. Kształcenia.
4. Wnioski o zgodę na odbycie zajęć poza terenem Uczelni określają załączniki nr 1 i 2.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) imienną listę uczestników wraz z numerami albumu i podpisami studentów (zał. nr 3),
 - b) pisemne oświadczenia uczestników o ubezpieczeniu wraz z kserokopiami umów ubezpieczenia (zał. nr 4) lub oświadczenia o braku ubezpieczenia i rezygnacji z ewentualnych roszczeń wobec Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w razie niebezpiecznego wypadku (zał. nr 5),
 - c) dokument potwierdzający źródło finansowania zajęć.

§3

Obowiązki organizatora zajęć poza terenem uczeni

1. Organizator jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć udzielić studentom instruktażu określającego zasady zachowania podczas zajęć poza terenem Uczelni z uwzględnieniem zasad BHP.

2. Organizator zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach prowadzonych poza terenem Uczelni.
3. Organizator zobowiązany jest do sprawdzania obecności studentów na zajęciach, w tym obecności do końca trwania zajęć.
4. W razie niezgłoszonego i nieuzasadnionego oddalenia się studenta w czasie trwania zajęć lub z miejsca zakwaterowania organizator zobowiązany jest odnotować nieobecność i poinformować o niej Zastępcę ds. Kształcenia.

§4

Obowiązki studenta biorącego udział w zajęciach poza terenem Uczelni

1. Student zobowiązany jest przedłożyć organizatorowi oświadczenie o ubezpieczeniu NNW i OC wraz z kserokopią umowy ubezpieczenia lub oświadczenie o ubezpieczeniu wraz z oświadczeniem o zrzeczeniu się ewentualnych roszczeń przeciwko Uniwersytetowi Kazimierza Wielkiego w razie nieszczęśliwego wypadku.
2. Student zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa, zachowywać się zgodnie z zasadami BHP, pozostawać w stanie wolnym od alkoholu i substancji odurzających, zachowywać się w sposób godny studenta oraz stosować się do poleceń organizatora zajęć.
3. W przypadku zajęć wymagających zakwaterowania w obiekcie, np. hotelowym, student zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu prawno-organizacyjnego obowiązującego w danym obiekcie.
4. W razie konieczności przerwania uczestnictwa w zajęciach poza terenem Uczelni lub oddalenia się z miejsca zakwaterowania student zobowiązany jest zgłosić ten fakt organizatorowi.

§5

Sytuacje kryzysowe

1. W razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku i konieczności udzielenia pomocy medycznej lub zaistnienia zdarzenia wyczerpującego znamiona czynu zabronionego organizator zobowiązany jest zawiadomić odpowiednie podmioty ratunkowe lub organy ochrony prawa, a także poinformować Zastępcę ds. Kształcenia. W razie niemożności dopełnienia tego obowiązku przez organizatora czynności te zobowiązany jest wykonać student biorący udział w zajęciach.
2. W przypadku gdy warunki odbywania zajęć lub podróży nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników zajęć poza terenem Uczelni organizator obowiązany jest je przerwać i niezwłocznie poinformować o tym Zastępcę ds. Kształcenia.

§6

Odpowiedzialności za bezpieczeństwo podróży

1. Na wyznaczone miejsce zajęć student może dotrzeć i z niego powrócić indywidualnie lub środkiem transportu zapewnionym przez Uczelnię.
2. Za bezpieczeństwo podróży na zajęcia poza terenem Uczelni i w drodze powrotnej indywidualnym środkiem transportu student odpowiada osobiście.
3. Za bezpieczeństwo podróży na zajęcia poza terenem Uczelni i w drodze powrotnej środkiem transportu zorganizowanym przez Uczelnię odpowiada przewoźnik, który świadczy usługę transportową.
4. W razie wątpliwości odnośnie do zachowania zasad bezpieczeństwa podróży przez przewoźnika organizator, a w razie niemożności dopełnienia przez niego tego obowiązku, student biorący udział w zajęciach, zobowiązany jest poinformować o tym odpowiednie podmioty ochrony prawa.

