



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN PROJEKTU

§1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Dorośli dla gospodarki”** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury).
2. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW).
3. Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0456/23
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2024 r. do r. 31.08.2026r.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie UKW przy ul. M.K. Ogińskiego 16 w Bydgoszczy (Dział Projektów). Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15 - 15:15. Kontakt telefoniczny: 52 3236 779/778/773/775.
6. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce REKRUTACJA z opcją do pobrania.

§2

Definicje

1. **Projekt** - Projekt „Kierunki drogi dla gospodarki”.
2. **Realizator Projektu** - Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW)..
3. **Biuro Projektu** - Dział Projektów, ul. M. K. Ogińskiego 16, 85-092 Bydgoszczy.
4. **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
5. **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Dorośli dla gospodarki”**, zwany dalej Regulaminem.
6. **Kierownik Projektu** - osoba wyznaczona przez Realizatora Projektu do zarządzania operacyjnego projektem.
7. **Kandydat/Kandydatka do projektu** - osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacji niniejszego Regulaminu.
8. **Uczestnik/ Uczestniczka projektu** - Kandydat/Kandydatka zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Grupa docelowa** – osoby w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu), niezależnie od płci 470 osób, które funkcjonują lub mogą/chcą aktywnie funkcjonować na rynku pracy.
10. **Specjalistyczne szkolenia** – program szkoleń, który ma na celu zdobycie kompetencji/kwalifikacji uwzględniających potrzeby gospodarki i rynku pracy (szkolenia z zakresu IT, transportu i handlu)

zagranicznego, pomocy społecznej, administracji, edukacji oraz gier, branży narzędziowo-przetwórczej podnoszących kompetencje zawodowe/cyfrowe/społeczne), szkolenia zakończone otrzymaniem mikropoświadczenia/certyfikatu.

§3

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
3. Informacja o naborze Kandydatów/Kandydatek do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, stronie UKW i stronach Partnera Projektu Klastra, w trakcie otwartych spotkań na terenie regionu oraz poprzez kontakty bezpośrednie z grupą docelową (absolwenci UKW, interesariusze, członkowie/pracownicy Klastra), kontakty za pośrednictwem sieci współpracy z organizacjami zajmującymi się aktywizacją (OHP, PUP-y, organizacje studenckie, biura karier, NGO),
4. Do projektu przyjętych zostanie łącznie 470 osób (227 K i 243M), które funkcjonują lub mogą/chcą aktywnie funkcjonować na rynku pracy w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu), niezależnie od płci.
5. Zasady rekrutacji:
 - po założeniu konta w systemie IRK UKW, należy zapisać się na wybrane szkolenie (linki pod opisami szkoleń),
 - dostarczenie dokumentacji potwierdzających spełnianie kryteriów dostępu i premiujących (formularz rekrutacyjny, list motywacyjny uzasadniający wykorzystanie zdobytej wiedzy podczas szkoleń w pracy zawodowej),
 - ustalenie zdobytych punktów,
 - ułożenie list rankingowych.

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż zakłada limit miejsc w projekcie Kandydaci zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową

Kandydat zakwalifikowany do projektu składa następujące dokumenty:

- deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- formularz dla uczestnika projektu,
- klauzula informacyjna UKW,
- klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- klauzula informacyjna NCBiR,
- ankieta dotycząca sytuacji osoby przystępującej do projektu.

6. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów

Dokumenty można pobrać ze strony projektu <https://www.ukw.edu.pl/jednostka/dorosli-dla-gospodarki> zakładka: Rekrutacja lub w wersji papierowej w Biurze Projektu lub na szkoleniu.

7. Zgłoszenie kandydata do udziału w projekcie zostanie rozpatrzone w oparciu o następujące kryteria:

- kryterium dostępu: przynależność do grupy docelowej projektu (wiek 18-64 lata) – TAK/NIE,
- zatrudnienie: 0 pkt – pracuje, 1 pkt – nie pracuje,
- badanie poziomu kompetencji: 0 - pkt brak luk kompetencyjnych, 1 pkt - brak 1 kompetencji, 2 pkt - brak 2 kompetencji, 3 pkt - brak 3 i więcej kompetencji,

- badanie kwalifikacji zawodowych w wybranej branży: 0 pkt pełne kwalifikacje zawodowe, 1 pkt – niepełne kwalifikacje zawodowe,
- premiujące - 5 dodatkowych punktów, dla osób zmotywowanych do udziału w projekcie na podstawie listu motywacyjnego zawierającego uzasadnienie wykorzystania zdobytej wiedzy podczas szkoleń w pracy zawodowej.

8. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji osobiście, drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§4

Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Uczestnik projektu może skorzystać z następujących form wsparcia:

- szkolenia dla branży gier,
- szkolenia dla branży transport i handel zagraniczny,
- szkolenia dla branży IT,
- szkolenia dla branży administracyjnej,
- szkolenia dla branży edukacyjnej,
- szkolenia dla branży oświatowo-wychowawczej,
- szkolenia dla branży przetwórstwa tworzyw sztucznych.

§5

Obowiązki stron

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

- zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- złożenia dokumentów wymienionych w Regulaminie,
- punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich wybranych rodzajach wsparcia,
- potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
- wypełniania testów, badania kompetencji, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
- informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie;
- informowania pracowników projektu o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zameldowania.

2. Realizator projektu ma obowiązek:

- zapewnienia od strony organizacyjnej, przygotowania i realizacji dla uczestników projektu form wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry udzielającej wsparcia w ramach projektu,
- dbałości o prawidłowy przebieg realizacji projektu.

§6

Prawa stron

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

2. Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej /elektronicznej do Biura Projektu nie później niż siedem dni przed zaplanowanym terminem wsparcia.
3. Realizator projektu ma prawo do:
 - monitorowania sytuacji zawodowej uczestnika projektu w trakcie oraz rok po zakończeniu projektu;
 - skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Kierownik projektu