



REGULAMIN PROJEKTU

§1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**Kierunki drogi dla gospodarki**” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury).
2. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW).
3. Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0268/23.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2023 r. do r. 31.10.2028r.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie UKW przy ul. M.K. Ogińskiego 16 w Bydgoszczy (Dział Projektów). Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15 - 15:15. Kontakt telefoniczny: 52 3236 779/778/773/775.
6. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze projektu oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu z opcją do pobrania.

§2

Definicje

1. **Projekt** - Projekt „Kierunki drogi dla gospodarki”.
2. **Realizator Projektu** - Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW)..
3. **Biuro Projektu** - Dział Projektów, ul. M. K. Ogińskiego 16, 85-092 Bydgoszcz.
4. **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
5. **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunki drogi dla gospodarki”, zwany dalej Regulaminem.
6. **Kierownik Projektu** - osoba wyznaczona przez Realizatora Projektu do zarządzania operacyjnego projektem.
7. **Kandydat/Kandydatka do projektu**- osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacji niniejszego Regulaminu.
8. **Uczestnik/ Uczestniczka projektu** - Kandydat/Kandydatka zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Grupa docelowa** - osoby posiadające status studenta/studentki kierunków objętych wsparciem: matematyka, badanie i projektowanie gier, socjoinformatyka, geografia, kognitywistyka, zarządzanie i inżynieria produkcji, pedagogika resocjalizacyjna I i II stopnia na UKW, łącznie 368 osób (190M, 178K) oraz kadra zaangażowana w realizację procesu kształcenia na w/w kierunkach, łącznie 64 osób (41M, 23K) kadry akademickiej.
10. **Specjalistyczne szkolenia dla studentów** - program szkoleń ma na celu zdobycie umiejętności praktycznych, zakończonego otrzymaniem certyfikatu.
11. **Staż** - wzmocnienie kompetencji studentów poprzez poznanie specyfiki pracy w danej

branży 160h/staż w firmie/przedsiębiorstwie/instytucji.

12. **Zajęcia wyrównawcze** – zajęcia mające w celu lepszą adaptację studentek/studentów 1 roku, podniesienie ich pewności siebie, wzmocnienie umiejętności merytorycznych oraz społecznych i komunikacyjnych bez względu na kierunek studiów objętych wsparciem.
13. **Szkolenia kadry dydaktycznej** - podwyższenie kompetencji i umiejętności kadry dydaktycznej w zakresie: kompetencji cyfrowych, kompetencji zielonej transformacji.

§3

Rekrutacja do Projektu - Pracownicy

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
3. Informacja o naborze pracowników do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do pracowników, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych UKW oraz podczas indywidualnych spotkań z pracownikami.
4. Projektem objętych zostanie 64 nauczycieli akademickich (art. 108 Ustawy o szkolnictwie wyższym) Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
5. Zasady rekrutacji:

Pracownik zainteresowany udziałem w projekcie:

- składa poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny,
- pracownik realizujący zajęcia na kierunkach objętych wsparciem,
- pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieć nauczyciele akademicy zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieokreślony deklarujący chęć zatrudnienia na UKW przez okres minimum 2 lat.

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż zakłada limit miejsc w projekcie, pracownicy zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową.

Pracownik zakwalifikowany do projektu składa następujące dokumenty:

- deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- formularz dla uczestnika projektu,
- klauzula informacyjna UKW,
- klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- klauzula informacyjna NCBiR,
- ankieta dotycząca sytuacji osoby przystępującej do projektu.

Dokumenty można pobrać ze strony projektu <https://www.ukw.edu.pl/jednostka/kierunki-drogi-dla-gospodarki> lub w wersji papierowej w Biurze Projektu.

6. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów. W przypadku jeśli liczba chętnych na szkolenia jest większa niż liczba miejsc, o zakwalifikowaniu się decyduje liczba punktów wg poniższych kryteriów:
 - nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony- 2 pkt
 - deklaracja chęci zatrudnienia na UKW przez okres min 2 lat po zakończeniu realizacji projektu- 3 pkt.
7. Komisja rekrutacyjna (kierownik projektu, przedstawiciel kierunku w zespole programowym oraz specjalista ds. dostępności) dokona weryfikacji złożonych dokumentów pracowników oraz przygotowuje listę rankingową i rezerwową Kandydatów.

8. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§4

Rekrutacja do Projektu - Studenci

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem rekrutacji obowiązującym na uczelni.
3. Informacja o naborze studentów do projektu, zgodnie z zasadami przyjętymi podczas promowania działań rekrutacyjnych na uczelni, zostanie udostępniona na stronie internetowej uczelni przy opisie kierunku objętego wsparciem, przy kierunku podczas zapisów na Internetowej Rejestracji Kandydatów, na materiałach informacyjnych przekazywanych kandydatom, upowszechniana podczas targów edukacyjnych, organizowanych przez Dział Promocji „Dni otwartych”.
4. Do projektu przyjętych zostanie łącznie 368 osób (190M, 178K) studentek i studentów kierunków: matematyka, badanie i projektowanie gier, socjoinformatyka, geografia, kognitywistyka, zarządzanie i inżynieria produkcji, pedagogika resocjalizacyjna I i II stopnia na UKW, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy z 1 roku studiów z naboru 2024/2025 i 2025/2026.

5. Zasady rekrutacji:

Student zainteresowany udziałem w projekcie:

- wypełnia formularz rekrutacyjny,
- zapoznaje się z regulaminem.

Student zakwalifikowany do projektu uzupełnia następujące dokumenty:

- deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- formularz dla uczestnika projektu,
- klauzula informacyjna UKW,
- klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
- klauzula informacyjna NCBiR,
- ankieta dotycząca sytuacji osoby przystępującej do projektu.

Dokumenty można pobrać ze strony <https://www.ukw.edu.pl/jednostka/kierunki-drogi-dla-gospodarki> w zakładce REKRUTACJA DO PROJEKTU oraz w wersji papierowej w biurze projektu lub na zajęciach.

6. Zgłoszenie kandydata do udziału w projekcie zostanie rozpatrzone w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne:

- posiadanie statusu studentki/studenta kier. matematyka, badanie i projektowanie gier, socjoinformatyka, geografia, kognitywistyka, zarządzanie i inżynieria produkcji, pedagogika resocjalizacyjna I i II stopnia, I roku studiów inżynierskich,
- złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów,

7. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje poprawność formalna złożonych dokumentów.

§5

Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Uczestnik projektu - nauczyciel akademicki - skorzysta z następujących form wsparcia:
 - szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych,
 - szkolenia z zakresu zielonej transformacji.
2. Uczestnik projektu - student- skorzysta z następujących form wsparcia:
 - specjalistyczne szkolenia,
 - staże,
 - udział w zajęciach wyrównawczych.

§6

Obowiązki stron

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - złożenia dokumentów wymienionych w Regulaminie,
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich wybranych rodzajach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
 - informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie;
 - informowania pracowników projektu o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zameldowania.
2. Realizator projektu ma obowiązek:
 - zapewnienia od strony organizacyjnej, przygotowania i realizacji dla uczestników projektu form wsparcia wymienionych w § 5,
 - zapewnienia wykwalifikowanej kadry udzielającej wsparcia w ramach projektu,
 - dbałości o prawidłowy przebieg realizacji projektu.

§7

Prawa stron

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej /elektronicznej do Biura Projektu nie później niż siedem dni przed zaplanowanym terminem wsparcia.
3. Realizator projektu ma prawo do:
 - monitorowania sytuacji zawodowej uczestnika projektu w trakcie oraz rok po zakończeniu projektu;
 - skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu

cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.