

Spis treści

1. Wstęp.
2. Objaśnienie terminów.
3. Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym
4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Członkami wspólnoty Uniwersytetu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
5. Zasady zarządzania incydentami i zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
6. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
7. Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
8. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
9. Kompetencje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich rodzicom/opiekunom oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
12. Zasady ochrony wizerunku małoletnich.
13. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.
14. Ważne informacje i kontakty.
15. Przepisy końcowe.
16. Wykaz załączników.

1. Wstęp

Dokument **Standardy Ochrony Małoletnich** wprowadzony w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy opracowano zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającą ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

Z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich zapoznano pracowników, studentów, doktorantów, współpracowników, praktykantów, wolontariuszy i stażystów zaangażowanych w działalność UKW tworzących wspólnotę Uniwersytetu oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz wersji skróconej dla małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich udostępniono na stronie internetowej UKW oraz wywieszono w widocznych miejscach w budynkach UKW.

2. Objaśnienie terminów

Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich terminy oznaczają:

1. **UKW** - Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. **Rektor** - Rektor Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
3. **Członek Wspólnoty Uniwersytetu** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę będąca nauczycielem akademickim lub pracownikiem nie będącym nauczycielem akademickim zwana dalej Pracownikiem, a także osoba wykonująca działalność na

rzecz UKW również na podstawie umowy cywilnoprawnej odpłatnej lub nieodpłatnej, student, doktorant, praktykant, wolontariusz i stażysta.

4. **Małoletni** – osoba która nie ukończyła 18 roku życia.
5. **Rodzic/Opiekun Małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
6. **Zgoda rodzica/opiekuna małoletniego** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
7. **Krzywdzenie małoletniego** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie przez jakąkolwiek osobę, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w szczególności narażające go na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy
8. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** - pracownik UKW wyznaczony przez Rektora odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
9. **Osoby odpowiedzialne za udzielanie wsparcia dziecku (Zespół Interwencyjny)** - osoby odpowiedzialne za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
10. **Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich** - pracownik UKW wyznaczony przez Rektora sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w UKW oraz ich aktualność.
11. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo Sieci** - to wyznaczony przez Rektora pracownik UKW, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie UKW oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
12. **Rejestr interwencji** - dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka, uwzględniający informacje o zgłoszeniu ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby podejrzewanej o krzywdzenie (opiekun, pracownik, inne dziecko, inna osoba), rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny), daty interwencji oraz dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb).
13. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
14. **SOM** – Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w UKW.

3. Weryfikacja osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

3.1. Rektor/osoba upoważniona przez Rektora zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi to jest osobą pracującą na stanowisku związanym z działalnością objętą ochroną małoletnich, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub

Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi **załącznik 1 do SOM**.

3.2. Rejestr z dostępem ograniczonym – Rektor/osoba upoważniona przez Rektora uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. (<https://rps.ms.gov.pl>).

3.3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna – nie wymaga zakładania konta (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>).

3.4. Jeżeli dane osoby weryfikowanej znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym, wówczas wyświetlona zostanie informacja zwrotna: „Figuruje”, wraz z podanymi danymi.

Jeżeli dane osoby weryfikowanej nie znajdują się w Rejestrze, wyświetlona zostanie informacja o treści: „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu do systemu”.

3.5. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru Rektor/osoba upoważniona przez Rektora drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru dotyczące innych osób współpracujących z UKW Rektor/osoba upoważniona przez Rektora dołącza do dokumentacji osoby współpracującej z UKW.

3.6. Rektor/osoba upoważniona przez Rektora od kandydata na pracownika lub osoby pracującej na stanowisku związanym z działalnością objętą ochroną małoletnich i wykonującej w ramach UKW zadania związane z ochroną małoletnich pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (<https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>) dostarczoną przez pracownika. Otrzymałą informację należy złożyć do części B akt osobowych. Obowiązek ten dotyczy również kandydatów i osoby współpracujące z UKW. Dostarczone przez taką osobę informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności Rektor/osoba upoważniona przez Rektora dołącza do dokumentacji osoby współpracującej z UKW.

3.7. Jeżeli kandydat ma obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

3.8. Rektor/osoba upoważniona przez Rektora pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał kandydat w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.

3.9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma

obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3.10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat składa oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3.11. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 2 do SOM**.

4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Członkami wspólnoty UKW, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

4.1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu jako podstawową zasadę podejmowanych czynności w kontaktach z małoletnimi uznają działanie na rzecz ich dobra.

4.2. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podjętego zachowania.

4.3. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w SOM, co potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik 3 do SOM**

4.4. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu traktują każdego małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierają go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.

4.5. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu traktują każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

4.6. Członek wspólnoty Uniwersytetu będący świadkiem jakiegokolwiek z niżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub innych małoletnich, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w rozdziale 5 SOM.

4.7. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowania lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone w SOM. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach Członkowie wspólnoty Uniwersytetu zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

4.8. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu:

a) budują dobre relacje w procesie komunikacji:

- zachowują cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnoszą się do małoletniego,
- uważnie słuchają małoletniego i starają się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- okazują zrozumienie dla trudności i problemów małoletniego,
- każdorazowo utrzymują profesjonalną relację z małoletnim, stosują komunikację i działania wobec małoletniego dostosowane do sytuacji,
- dają małoletniemu gwarancję nietykalności cielesnej – nie stosują wobec niego żadnej formy przemocy,
- w procesie rozwiązywania konfliktów dbają o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego,
- traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby,
- promują zasady „dobrego wychowania” – podejmują wobec małoletniego działania wychowawcze, mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw,
- nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają,
- dają małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach,
- nie podnoszą głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpośrednio bezpieczeństwu małoletniego,
- nie grożą małoletniemu, nie wypowiadają się w sposób uwłaczający jego godności i poczucia własnej wartości,
- nie ujawniają drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym i szanują prawo małoletniego do prywatności,
- jeżeli pojawi się konieczność rozmowy z małoletnim na osobności, Członek wspólnoty Uniwersytetu pozostawia uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa i dba o to, aby pozostawać w zasięgu wzroku innych osób. Jeżeli sytuacja tego wymaga, można poprosić inną osobę o obecność podczas takiej rozmowy z małoletnim.

b) unikają zachowań niedozwolonych:

- wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb),
- stosowania jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej wobec małoletniego, (np.: izolowania, pomijania, obniżania statusu małoletniego w grupie, stygmatyzowania z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej, ośmieszania, poniżania, wyzywania, grożenia, wyszydzania i wyśmiewania),
- stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej wobec małoletniego, (np.: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, ograniczenie swobody ruchu, bicie, popychanie, szturchanie, szczypanie, klapsy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk, ciągnięcie za włosy, pociąganie za uszy),
- umieszczania obraźliwych, ośmieszających małoletniego rysunków, zdjęć i filmów, rozpowszechniania wszelkich nieprawdziwych, poniżających materiałów,
- stosowania naruszających godność małoletnich wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym,
- stosowania dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,
- stosowania wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów,

- publikowania prywatnych zdjęć, ani innych informacji o małoletnim i jego rodziny w osobistych mediach społecznościowych,
- składania małoletnim propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
- ujawniania jakichkolwiek wrażliwych informacji o małoletnim – o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądu, religii,
- naruszania prywatności małoletniego, jeżeli sytuacja tego nie wymaga,
- przyjmowania prezentów od małoletniego oraz jego rodzica/opiekuna
- faworyzowania małoletniego,
- nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez małoletniego charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- zatajania informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu małoletniego przez pracownika, bądź pracownikiem przez małoletniego,
- proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek jak również używania ich w obecności dzieci,

4.9. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu w przypadku kontaktu fizycznego z małoletnim:

- nie naruszają nietykalności osobistej małoletniego.
- nie zachowują się w sposób niestosowny i dwuznaczny; nie dotykają małoletniego, nie poklepują w sposób poufały,
- każdorazowo kierują się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
- mając świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy (np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego), zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie,
- podczas rozmowy indywidualnej z małoletnim, na życzenie małoletniego Członek wspólnoty Uniwersytetu powinien zostawić uchylone drzwi, zapewnić obecność innej osoby godnej zaufania,
- w uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodzica/opiekuna, dopuszczalny jest kontakt fizyczny z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków bądź poruszaniu się po UKW.

4.10. Relacje Członków wspólnoty Uniwersytetu z małoletnimi poza UKW:

- kontakt z małoletnim co do zasady powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy UKW i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
- zakazane jest zapraszanie małoletniego do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nim poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji.
- jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim poza godzinami pracy są: służbowy e-mail, telefon służbowy, służbowy komunikator. Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

- jeżeli pracownicy utrzymują relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego, to zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- postanowienia punktu 4.10. stosuje się odpowiednio do innych Członków wspólnoty Uniwersytetu.

4.11. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

- obowiązkiem małoletniego jest przestrzeganie zasad i norm zachowania określonych w powszechnie obowiązujących aktach prawnych oraz wewnętrznych aktach prawnych obowiązujących w UKW w szczególności w Regulaminie Studiów oraz Statucie.
- zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu przemocy słownej, fizycznej i psychicznej agresji.
- małoletni, który jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego/małoletnich jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga osobie doznającej przemocy, chroni ją, szuka pomocy u osoby dorosłej.
- małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- małoletni nie narusza praw innych osób – uznaje prawo innych osób do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.
- małoletni zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi osobami. Używa zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam.
- małoletni nie kpi, nie szydzi ze słabości innych osób, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje.
- małoletni kontroluje swoje zachowania i emocje podczas wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych osób, nie używa wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- małoletni akceptuje i szanuje inne osoby, buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między małoletnimi w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
- małoletni okazuje zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferuje im pomoc.
- małoletni wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

4.12. Bezpieczeństwo online

- realizując powierzone im zadania, Członkowie wspólnoty Uniwersytetu muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozdzielnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz sieci Internet, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
- pracownicy powinni umieć rozpoznać zagrożenia związane z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika jako osoby prywatnej i aktywności małoletnich, które w zależności od formy mogą zostać skorelowane.

- nie zaleca się nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.

5. Zasady zarządzania incydentami i zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

5.1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w UKW jest:

Osoba zatrudniona w Jednostce Ogólnouczelnianej podległej Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia Kierownik Studium Praktyk UKW

Kierownik Studium Praktyk dr Maria Sobieszczyk prof. uczelni.
 Studium Praktyk: ul. M.K. Ogińskiego 16 pokój 404-405,
 Telefon (52) 323-67-10
 e-mail: sobieszm@ukw.edu.pl

2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego zawiadomienie o przemocy należy przekazać niezwłocznie odpowiednim służbom (pogotowie ratunkowe, policja) oraz pracownikowi UKW pełniącemu funkcje kierownicze w UKW.

3. Osoba, która otrzyma informacje o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu, zachowuje je w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

4. Zgłoszenia o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może dokonywać również rodzic, opiekun prawny, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.

5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Rektorowi.

5.2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:

- osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
- telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
- na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,

2. Dokumentacja związana ze zgłoszeniem incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy, w taki sposób by chronić przed dostępem osób nieuprawnionych.

6. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

6.1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz

informuje rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.

6.2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, której wzór stanowi **załącznik 4 do SOM**.

6.3. Kartę Interwencji załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego w UKW.

6.3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń niezwłocznie po wpłynięciu zgłoszenia ma obowiązek natychmiastowej reakcji na wszelkie zachowania powodujące krzywdę dziecka i podejmuje działania adekwatne do sytuacji mające na celu pomoc dziecku. Może wnioskować o powołanie Zespołu Interwencyjnego.

7. Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

7.1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowuje Zespół Interwencyjny, powoływany przez Rektora bądź osobę przez niego upoważnioną.

7.2. W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzi pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka w szczególności pedagodzy i/lub psychologowie.

7.3. Zespół Interwencyjny sporządza plan wsparcia małoletniego odzwierciedlający sposób pomocy dziecku.

7.3. Plan wsparcia powinien być rozpisany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.

7.5. Plan wsparcia powinien określać również inne organizacje i podmioty, które należy zaangażować w pomoc małoletniemu.

7.7. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego, chyba że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia – w takiej sytuacji plan przedstawiany jest właściwym organom Państwa.

8. Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

8.1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi małoletniemu ciężki uszczerbek na zdrowiu każda osoba ma obowiązek natychmiast poinformować odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, policja) dzwoniąc pod numer 112.

8.2 W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z Członków wspólnoty Uniwersytetu w szczególności wobec pracowników postępowania karnego o przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego lub ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Rektor natychmiast odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

8.3. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Członka wspólnoty Uniwersytetu w szczególności pracownika, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.

8.4. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego Rektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, realizując obowiązek z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego.

9. Kompetencje Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich

9.1. Rektor wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za:

- monitorowanie realizacji i przestrzegania SOM,
- reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
- prowadzenia rejestru proponowanych zmian SOM;
- dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów SOM.

9.2. Koordynator ds. SOM przeprowadza wśród pracowników, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji SOM.

9.3. Koordynator ds. SOM dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet, sporządza na tej podstawie raport z przeglądu, który następnie przekazuje Rektorowi.

9.4. Rektor wprowadza do SOM niezbędne zmiany uwzględniające wnioski z raportu.

10. Zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich rodzicom/opiekunom oraz małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

10.1. SOM są jawne dla rodziców/opiekunów oraz pracowników.

10.2. Dla małoletnich przygotowano i opublikowano wersję skróconą SOM.

10.3 SOM udostępniono na stronie internetowej UKW oraz wywieszono w widocznych miejscach w budynkach dydaktycznych UKW.

10.4 Na terenie UKW w ogólnodostępnym miejscu udostępnione zostały informacje na temat możliwości uzyskania pomocy oraz numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży

11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

11.1. Infrastruktura sieciowa UKW umożliwia dostęp do Internetu Członkom wspólnoty Uniwersytetu, w tym małoletnim.

11.2. UKW nie umożliwia dostępu do Internetu innym małoletnim.

11.3. Sieć w UKW – USK (Uczelniana Sieć Komputerowa) jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

11.4. Rozwiązania organizacyjne (informatyczne i sieciowe) na poziomie UKW bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa oraz możliwościach finansowych i kompetencyjnych jednostki.

11.4. W UKW za bezpieczeństwo USK odpowiada Dział Informatyzacji.

11.5 Na terenie UKW można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych. W przypadku korzystania w nich z Internetu zabrania się małoletnim korzystania z treści dla nich nieprzeznaczonych lub w sposób zakłócający funkcjonowanie Uniwersytetu.

12. Zasady ochrony wizerunku małoletnich

12.1. UKW uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

12.2. Członkom wspólnoty Uniwersytetu nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku małoletniego (poprzez filmowanie, fotografowanie, nadrywanie głosu) na terenie UKW bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego.

12.3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (np. zgromadzenie, publiczna impreza, festiwal) zgoda rodzica/opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

13. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

13.1. UKW stosuje standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i przepisami wewnątrczuczelnianymi.

13.2. UKW uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich.

14. Ważne informacje i kontakty

UKW informuje przebywających w UKW małoletnich o możliwości uzyskania pomocy:

- Rzecznika Praw Dziecka w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania: 800 121212
- Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
- Centrum Pomocy Psychologicznej UKW

15. Przepisy końcowe

SOM wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

16. Wykaz załączników

- Załącznik 1 do SOM - oświadczenie dla celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- Załącznik 2 do SOM - oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
- Załącznik 3 do SOM - oświadczenie Członka wspólnoty Uniwersytetu o zapoznaniu się i zaakceptowaniu zasad określonych w SOM.
- Załącznik 4 do SOM - karta interwencji.
- Załącznik 5 - wersja skrócona SOM dla małoletnich.

Załącznik 1 do SOM

JM Rektor
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy

Oświadczenie dla celów weryfikacji osoby
w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561):

1. Wyrażam zgodę na uzyskanie informacji przez osobę upoważnioną przez Rektora UKW z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestru z Dostępem Ograniczonym w oparciu o poniższe moje dane osobowe:
 - Imię
 - Nazwisko
 - Nazwisko rodowe
 - PESEL
 - Imię ojca.....
 - Imię matki
 - Data urodzenia
2. Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne.
3. Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

.....
(data i podpis)

Załącznik 2 do SOM

JM Rektor
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy

Oświadczenie o niekaralności
oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych

Ja
PESEL

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lata zamieszkiwałam/em w państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), takich jak:

.....
.....

i w ww. państwie/państwach nie przewiduje się wydawania informacji z rejestru karnego lub nie prowadzi rejestru i dlatego składam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się ww. czynów zabronionych wobec małoletnich, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

Załącznik 3 do SOM

JM Rektor
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
w Bydgoszczy

Oświadczenie Członka wspólnoty Uniwersytetu
o zapoznaniu się i akceptacji SOM

Ja
PESEL

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie
Kazimierza Wielkiego, akceptuję SOM i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis)

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Imię i nazwisko i dane do kontaktu osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego
.....
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis
.....
.....
.....
.....
4. Działania podjęte wobec małoletniego (ewentualne skierowanie do specjalistów)
.....
.....
.....
.....
5. Interwencja prawna (zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia służbom zewnętrznym)
.....
.....
.....
.....
6. Informacja dla rodziców lub opiekunów małoletniego/formy współpracy
.....
.....
.....
.....
7. Uwagi i podsumowanie
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia)

Uwaga!

Dokumentacja związana ze zgłoszeniem incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest prowadzona oraz przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń do czasu zakończenia sprawy, w taki sposób by chronić ją przed dostępem osób nieuprawnionych.

Załącznik 5 do SOM

Standardy Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego (wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich)

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego jest przyjazny i pomocny małoletnim.

W Uniwersytecie obowiązuje dokument o ochronie wszystkich małoletnich przed krzywdzeniem nazywany Standardami Ochrony Małoletnich.

Członkowie wspólnoty Uniwersytetu jako podstawową zasadę podejmowanych czynności w kontaktach z małoletnimi uznają działanie na rzecz ich dobra w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podjętego zachowania.

Członkowie wspólnoty Uniwersytetu traktują każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Członkowie wspólnoty Uniwersytetu pozostają w gotowości do pomocy małoletnim.

Pamiętaj zatem, że w każdej sytuacji masz prawo prosić o pomoc, a każdy Członek wspólnoty Uniwersytetu ma obowiązek przeciwdziałać krzywdzeniu małoletnich i udzielić Tobie niezbędnej pomocy i wsparcia.

Jeśli doznajesz krzywdy w Uniwersytecie, w domu, czy gdziekolwiek indziej ze strony dorosłych czy rówieśników, jeśli spotkało Ciebie coś czego nie akceptujesz, coś czego się boisz, coś co Ciebie martwi, niepokoi czy smuci, a przede wszystkim ktoś Ciebie skrzywdził czy zachował się w sposób niestosowny, w sposób którego nie akceptujesz - zgłoś w Uniwersytecie ten fakt osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, a otrzymasz niezbędną pomoc i wsparcie w rozwiązaniu problemu w taki sposób byś był bezpieczny.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielającej wsparcia małoletnim jest w Uniwersytecie pedagog:

- Kierownik Studium Praktyk dr Maria Sobieszczyk prof. uczelni.
Studium Praktyk: ul. M.K. Ogińskiego 16 pokój 404-405,
Telefon (52) 323-67-10
e-mail: sobieszm@ukw.edu.pl

To do tej osoby możesz się zwrócić w każdej sytuacji jeśli doznajesz krzywdy ze strony dorosłego czy rówieśnika, Twoje bezpieczeństwo i dobra osobiste są zagrożone czy naruszone.

Pamiętaj nie jesteś sam. W Uniwersytecie, pośród członków wspólnoty Uniwersytetu otrzymasz pomoc i wsparcie !