



SESJA ZALICZENIOWA, EGZAMINACYJNA, POPRAWKOWA

SEMESTR LETNI ROK AKADEMICKI 2025/2026

Sesja zaliczeniowa

1. Sesja zaliczeniowa odbywa się zgodnie z **§30 pkt 11. Regulaminu studiów** w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych – czyli pomiędzy 10.06.2026 a 16.06.2026.
2. Prowadzący zajęcia odnotowuje wpis zaliczenia w protokole zaliczeń zamieszczonym w USOSweb w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia (§ 30 pkt 1. Regulaminu studiów) – co oznacza, że ocena musi się pojawić w USOSweb najpóźniej 15.06.2026 (dla zaliczających zajęcia 26.01.) i 21.06.2026 (dla zaliczających zajęcia 16.06.).
3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia lub nieprzystąpienia do zaliczenia prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 lub nżal w USOSweb w protokole w kolumnie I termin (daty j.w. punkt 2). **UWAGA!!** Dotyczy to również seminarium dyplomowego i seminarium magisterskiego (z wyjątkiem zaliczenia ostatniego semestru, który to wpis reguluje §30 pkt 8. Regulaminu studiów).
4. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji zaliczeniowej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do jej zakończenia – czyli do 16.06.2026.
5. Studenci ostatniego semestru studiów mogą złożyć **do dnia 30 czerwca** wniosek o przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej. Wniosek musi być zaopiniowany przez promotora pracy. Opinia promotora musi obejmować opis stopnia zawansowania pisanej pracy. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.

Sesja zaliczeniowa poprawkowa

1. Sesja zaliczeniowa poprawkowa odbywa się zgodnie z §30 pkt 11. Regulaminu studiów **w terminie sesji egzaminacyjnej** – czyli pomiędzy 17.06.2026 a 30.06.2026. Warunkiem przystąpienia do sesji poprawkowej jest wstawienie przez prowadzącego oceny 2,0 lub nżal w USOSweb w protokole w kolumnie I termin.

2. Termin zaliczenia poprawkowego należy ustalić nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu, jeśli przedmiot kończy się egzaminem.
3. Prowadzący zajęcia odnotowuje wpis zaliczenia poprawkowego w protokole zaliczeń (w kolumnie II termin) zamieszczonym w USOSweb w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia. Lub niezwłocznie, gdy uzyskanie zaliczenia jest warunkiem przystąpienia do egzaminu i jest to zapisane w sylabusie przedmiotu.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia poprawkowego lub nieprzystąpienia do zaliczenia poprawkowego prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 lub nżal w USOSweb w protokole w kolumnie II termin.
UWAGA!! Dotyczy to również seminarium dyplomowego i seminarium magisterskiego (z wyjątkiem zaliczenia ostatniego semestru, który to wpis reguluje §30 pkt 8. Regulaminu studiów).
5. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji zaliczeniowej poprawkowej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do jej zakończenia – czyli do 30.06.2026.

Sesja egzaminacyjna

1. Sesja egzaminacyjna odbywa się w terminie 17.06.2026 a 30.06.2026.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie zaliczenia z danych zajęć, jeżeli przewiduje to program studiów (§31 pkt 7. Regulaminu studiów).
3. O uzyskanych wynikach egzaminów prowadzący zajęcia informuje studentów i wpisuje wyniki do protokołu w systemie USOSweb – w **terminie do 5 dni po** przeprowadzonym egzaminie (§31 pkt 8. Regulaminu studiów) – co oznacza, że ocena musi się pojawić w USOSweb najpóźniej 22.06.2026 (dla egzaminów 17.06.) a 05.07.2026 (dla egzaminów 30.06.).
4. Studenci mają możliwość wcześniejszego składania egzaminu, w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania zaliczenia. Egzamin w terminie zerowym odbywa się nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych – czyli w terminie 10.06.2026 a 16.06.2026. W przypadku niezdania egzaminu lub nieprzystąpienia do egzaminu prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 w USOSweb w protokole w kolumnie I termin (daty j.w. punkt 3).
5. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji egzaminacyjnej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do jej zakończenia – czyli do 30.06.2026.

Sesja egzaminacyjna poprawkowa

1. Sesja egzaminacyjna poprawkowa odbywa się pomiędzy 01.09.2026 a 14.09.2026.
2. Prowadzący zajęcia odnotowuje wpis egzaminu poprawkowego w protokole zaliczeń (w kolumnie II termin) zamieszczonym w USOSweb w terminie **do 5 dni od dnia** egzaminu poprawkowego – czyli najpóźniej w terminie 06.09.2026 (dla egzaminów 1.09) i 19.09.2026 (dla egzaminów 14.09).
3. W przypadku niezdania egzaminu poprawkowego lub nieprzystąpienia do egzaminu poprawkowego prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 w USOSweb w protokole w kolumnie II termin (daty j.w. punkt 2).
4. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji egzaminacyjnej poprawkowej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do jej zakończenia – czyli do 14.09.2026.

Brak zaliczenia roku akademickiego

1. W przypadku nieuzyskania zaliczenia poprawkowego lub niezdania egzaminu poprawkowego studenci składają wniosek o powtarzanie semestru lub wpis warunkowy w terminie tygodnia od:
 - a) zakończenia sesji poprawkowej zaliczeniowej – czyli do 5.07.2026;
 - b) zakończenia sesji poprawkowej egzaminacyjnej – czyli do 19.09.2026;
 - c) terminu zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego – termin wyznacza Dyrektor Kolegium.
2. Zasady uzyskiwania zaliczenia warunkowego lub powtarzania roku określają: §35, §36 , §37 i §38 Regulaminu studiów. W tym także ich liczbę, jaką można uzyskać w ciągu całych studiów.
3. **UWAGA!!** Uzyskanie wpisu warunkowego lub powtarzania roku oznacza, że studenci mają prawo do zaliczeń i egzaminów w trybie pierwszego i drugiego terminu – czyli zaliczenie i zaliczenie poprawkowe, egzamin i egzamin poprawkowy – bez konieczności składania dodatkowych wniosków do Dyrektora Kolegium z prośbą o umożliwienie poprawiania zaliczenia czy egzaminu.
Dla wyjaśnienia:
 - a) powtarzanie zajęć z wpisem warunkowym – wpis warunkowy dotyczy semestru/roku a nie przedmiotu – czyli student jest warunkowo wpisany na kolejny semestr/rok i ma określony w decyzji czas na zaliczenie przedmiotu, który nie został zaliczony w poprzednim roku akademickim, a prowadzący może zażyczyć sobie uczęszczania na zajęcia jeśli uzna to za konieczne;

- b) powtarzanie semestru/roku – student realizuje ten sam rok po raz kolejny i ma obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia, które nie zostały zaliczone w poprzednim roku akademickim oraz uczęszczania na zajęcia lub zaliczenia indywidualnego przedmiotów (po uzgodnieniu z prowadzącymi), które wynikają z różnic programowych po przejściu na inny rok studiów.

Studia niestacjonarne

1. Zgodnie z §22 pkt. 8. Regulaminu studiów na studiach niestacjonarnych konsultacje oraz weryfikacje efektów uczenia się realizowane są **w terminach zjazdów**.
2. Niezależnie od wyznaczonego terminu zaliczenia czy egzaminu obowiązuje zapis z **§30 pkt. 1. oraz §31 pkt. 8.** Regulaminu studiów dotyczące tego, że prowadzący zajęcia odnotowuje wpis w protokole zamieszczonym w USOSweb (w kolumnie I termin) w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia lub egzaminu.

UWAGA!! Dotyczy to również seminarium dyplomowego i seminarium magisterskiego (z wyjątkiem ostatniego roku, który to wpis **reguluje § 30 pkt 8.** Regulaminu studiów).

3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia lub nieprzystąpienia do zaliczenia prowadzący **ma obowiązek** wstawienia oceny 2,0 lub nżal w USOSweb w protokole w kolumnie I termin w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia lub egzaminu.

UWAGA!! Dotyczy to również seminarium dyplomowego i seminarium magisterskiego (z wyjątkiem ostatniego roku, który to wpis **reguluje § 30 pkt 8.** Regulaminu studiów).

4. Prowadzący wyznacza termin zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego **w terminach zjazdów** oraz odnotowuje wpis zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego w protokole zaliczeń (w kolumnie II termin) zamieszczonym w USOSweb w terminie **do 5 dni od dnia** zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego.

UWAGA!! Dotyczy to również seminarium dyplomowego i seminarium magisterskiego (z wyjątkiem ostatniego roku, który to wpis **reguluje § 30 pkt 8.** Regulaminu studiów).

5. Termin zaliczenia poprawkowego lub egzaminu poprawkowego powinien być wyznaczony nie później niż do 25 września ponieważ obowiązuje konieczność wpisu oceny do systemu USOSweb do końca września – czyli terminu rozliczenia się studentów niestacjonarnych.
6. Studenci mogą składać wniosek o przedłużenie sesji zaliczeniowej, egzaminacyjnej lub poprawkowej z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych odpowiednimi dokumentami) nie później niż do terminu rozliczenia na studiach niestacjonarnych – czyli do 30.09.2026

7. Studenci ostatniego roku studiów mogą złożyć do dnia 30.09.2026 wniosek o przedłużenie składania pracy dyplomowej. Wniosek musi być zaopiniowany przez promotora pracy. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.