



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w szkoleniu pn. „AKADEMIA ROBOTYZACJI”

§1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa **zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu pn. „Akademia Robotyzacji” organizowanym w ramach projektu pt. „Dorośli dla gospodarki”** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego (z wyłączeniem infrastruktury).
2. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW) w partnerstwie z Bydgoskim Klastrem Przemysłowym Doliną Narzędziową.
3. Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0456/23
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2026 r.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie UKW przy ul. M.K. Ogińskiego 16 w Bydgoszczy (Dział Projektów).
Biuro czynne jest w dni robocze w godzinach 7:15-15:15.
Kontakt telefoniczny: 52 323 67 65 lub 52 323 67 71.
6. Biuro Bydgoskiego Klastra Przemysłowego Doliny Narzędziowej realizującego szkolenia pn. „Akademia Robotyzacji” mieści się przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 w Bydgoszczy.
Kontakt telefoniczny: 518 329 731 lub 690 593 609.
7. Regulamin projektu jest powszechnie dostępny. Można się z nim zapoznać w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce REKRUTACJA z opcją do pobrania.

§2

Definicje

1. **Projekt** – Projekt „Dorośli dla gospodarki”, w ramach którego organizowane będzie szkolenie pn. „Akademia Robotyzacji”.
2. **Realizator Projektu** – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego (UKW).
3. **Biuro Projektu** – Dział Projektów, ul. M. K. Ogińskiego 16, 85-092 Bydgoszcz.
4. **Klaster** – Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolina Narzędziowa, który odpowiedzialny jest w projekcie za przeprowadzenie szkoleń pn. „Akademia Robotyzacji”.
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu pn. „Akademia Robotyzacji” w ramach projektu „Dorośli dla gospodarki”.
7. **Kierownik Projektu** – osoba wyznaczona przez Realizatora Projektu do zarządzania operacyjnego projektem.
8. **Kandydat/-ka do projektu** – osoba zainteresowana przystąpieniem do projektu, spełniająca wymogi rekrutacyjne określone w niniejszym Regulaminie.
9. **Uczestnik/-czka projektu** – Kandydat/-ka zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. **Grupa docelowa** – osoby w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu), niezależnie od płci (w sumie w Projekcie 470 osób), które funkcjonują lub mogą/chcą aktywnie funkcjonować na rynku pracy.
11. **Szkolenie** – szkolenie pn. „Akademia Robotyzacji”, które w ramach Projektu realizowane jest przez Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolinę Narzędziową w ramach szkoleń organizowanych dla branży przetwórstwa tworzyw sztucznych.
12. **Edycja Szkolenia** – konkretna grupa szkoleniowa realizowana w określonym terminie i miejscu w ramach Szkolenia.
13. **Wykonawca** – podmiot wybrany zgodnie z zasadą konkurencyjności przez Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolina Narzędziowa do przeprowadzenia Szkolenia.

§3

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, płci, niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju.
2. Informacja o naborze Kandydatów/-ek na Szkolenie zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, stronie Klastra i UKW, poprzez media społecznościowe oraz kontakty bezpośrednie z grupą docelową.
3. Na Szkolenie zrekrutowanych może zostać maksymalnie 50 osób. Planowane jest utworzenie maksymalnie 5 grup szkoleniowych.
4. Rekrutacja i realizacja szkoleń prowadzone będą w sposób ciągły.
5. Kandydat/-ka wypełnia formularz rejestracyjny znajdujący się pod linkiem:
<https://procfu.com/bkp-rejestracje-projekt?project=3283487958>.
6. Zgłoszenie Kandydatka/-ki do udziału w Projekcie zostanie rozpatrzone na podstawie przesłanego formularza rejestracyjnego według następujących kryteriów:
 - kryterium dostępu: przynależność do grupy docelowej Projektu (wiek 18–64 lata) – TAK/NIE;
 - kryteria punktowane – rankingujące:
 - zatrudnienie: 0 pkt – pracuje, 1 pkt – nie pracuje;
 - badanie poziomu kompetencji: 0 pkt – brak luk kompetencyjnych, 1 pkt – brak 1 kompetencji, 2 pkt – brak 2 kompetencji, 3 pkt – brak 3 i więcej kompetencji;
 - badanie kwalifikacji zawodowych w wybranej branży: 0 pkt – pełne kwalifikacje zawodowe, 1 pkt – niepełne kwalifikacje zawodowe;
 - kryterium premiujące: 5 dodatkowych punktów dla osób zmotywowanych do udziału w Projekcie, na podstawie listu motywacyjnego zawierającego uzasadnienie wykorzystania zdobytej wiedzy podczas szkoleń w pracy zawodowej.
7. Klaster ocenia zgłoszenia zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym paragrafie, ustala liczbę zdobytych punktów i na bieżąco tworzy oraz aktualizuje listę rankingową (do użytku wewnętrznego).
8. W przypadku równej liczby punktów Kandydaci w rankingu umieszczeni są zgodnie z terminem przesłania formularza zgłoszeniowego.
9. W momencie zgłoszenia wystarczającej liczby osób do utworzenia grupy szkoleniowej Klaster kontaktuje się z Wykonawcą oraz Kandydatami/-kami w celu ustalenia terminu Edycji Szkolenia. Klaster kontaktuje się z Kandydatami/-kami w kolejności zgodnej z aktualną listą rankingową.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Kandydatem/-ką, pomimo podjęcia co najmniej trzech prób połączenia telefonicznego na numer telefonu wskazany w formularzu, lub w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie albo w danej Edycji Szkolenia, do udziału zostanie zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej.
11. Po potwierdzeniu udziału w danej Edycji Szkolenia Kandydat/-ka otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej informację o dokładnym terminie i miejscu szkolenia, co do zasady nie później niż 7 dni przed jego rozpoczęciem.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż zakłada limit miejsc na Szkoleniu Kandydaci/-ki zostaną wpisani/-e na listę rezerwową.
13. Kandydaci/-ki zostaną powiadomieni/-e o wynikach rekrutacji osobiście, drogą mailową i/lub telefoniczną, niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ustalenia listy uczestników danej Edycji Szkolenia.
14. Kandydat/-ka zakwalifikowany/-a do udziału w Szkoleniu jest zobowiązany/-a do wypełnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, następujących dokumentów:
 - deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - formularza dla uczestnika Projektu;
 - klauzuli informacyjnej UKW;
 - klauzuli informacyjnej Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
 - klauzuli informacyjnej NCBR (Instytucji Pośredniczącej);
 - ankiety dotyczącej sytuacji osoby przystępującej do Projektu.
15. Z treścią ww. dokumentów można zapoznać się na stronie internetowej Projektu oraz stronie internetowej Klastra.
16. Ww. dokumenty zostaną przekazane po szkoleniu do Biura Projektu, gdzie będą archiwizowane.

§4

Obowiązki stron

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do:
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - złożenia dokumentów wymienionych w Regulaminie,
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Szkoleniu,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania testów, badania kompetencji, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie,
 - informowania pracowników projektu o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zameldowania.
2. Realizator Projektu i Klastr mają obowiązek:
 - przygotowania, organizacji i realizacji Szkolenia,
 - przekazania Uczestnikom/-czkom informacji organizacyjnych dotyczących Szkolenia,
 - dbałości o prawidłowy przebieg realizacji Projektu.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§5

Prawa stron

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu lub Klastra nie później niż 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia Edycji Szkolenia.
3. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do otrzymania informacji organizacyjnych, materiałów szkoleniowych oraz – po spełnieniu warunków uczestnictwa wynikających z Regulaminu i programu Szkolenia – dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, a także do równego traktowania i dostosowań dla osób ze szczególnymi potrzebami podczas Szkolenia.
4. Realizator projektu ma prawo do odwołania szkolenia z podaniem przyczyny, w szczególności w związku z np. małą liczbą chętnych, rezygnacją Uczestników z udziału w szkoleniu, chorobą trenera prowadzącego szkolenie.
5. Realizator projektu ma prawo do:
 - monitorowania sytuacji zawodowej uczestnika projektu w trakcie oraz przez rok po jego zakończeniu;
 - skreślenia Uczestnika/-czki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§6

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Uczestników/-czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Kierownik Projektu