



KARTA SZKOLENIA ONLINE

1. Informacje podstawowe

Tytuł szkolenia: Redukcja śladu węglowego i zielona transformacja w administracji – poziom podstawowy

(maks. 150 znaków – tytuł widoczny po publikacji i na certyfikacie)

Prowadzący szkolenie: dr Barbara Panciszko-Szweda, dr Wojciech Trempała, Wydział Nauk o Polityce i Administracji

(Imię i nazwisko specjalisty ds. opracowania programów w wersji online, Wydział/Instytut)

Opracowanie: dr Barbara Panciszko-Szweda, dr Wojciech Trempała, Wydział Nauk o Polityce i Administracji

(Imię i nazwisko specjalisty ds. opracowania programów w wersji online, Wydział/Instytut)

Język szkolenia:

☒ polski

☐ inny (jaki?): *[wpisz język]*

Moduł:

☐ zarządczy

☐ cyfrowy

☒ zielona transformacja

2. Grupa docelowa

Pracownicy Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy stanowiący kadre zaangażowaną w procesy administrowania uczelnią oraz kadre kierowniczą/zarządzającą, którzy chcą podnieść swoje kompetencje związane z pełnioną funkcją, zajmowanym stanowiskiem lub wykonywanymi zadaniami.

Grupa szczególnie adresowana przez autora szkolenia: pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych i stanowiskach obsługi

3. Opis szkolenia

(3–5 zdań – czego dotyczy szkolenie, dlaczego jest istotne w kontekście funkcjonowania i rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, jakie zagadnienia obejmuje)



Szkolenie podejmuje tematykę wpływu polityki Unii Europejskiej na funkcjonowanie Uniwersytetu. W części teoretycznej tłumaczy, w jaki sposób działalność uczelni wpływa negatywnie na system klimatyczny oraz podaje praktyczne przykłady tego, jak kryzys klimatyczny oddziałuje na codzienność funkcjonowania uniwersytetu. Autorzy przytaczają szereg obowiązków, które nakładane są na podmioty publiczne w związku z polityką Europejskiego Zielonego Ładu. W części praktycznej prezentowane są konkretne rozwiązania, które osoby zatrudnione w administracji mogą wdrożyć w swojej codziennej pracy, skutkujące ograniczeniem negatywnego wpływu na zmiany klimatu.

4. Cel szkolenia

(1–2 zdania – co konkretnie uczestnik będzie umiał / rozumiał po szkoleniu)

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z założeniami zielonej transformacji. Uczestnicy zrozumieją, jaki wpływ na codzienne funkcjonowanie instytucji publicznych, w tym na Uniwersytet ma kryzys klimatyczny oraz jakie wyzwania przed nim stoją w tym kontekście. Istotną kompetencją będzie umiejętność podejmowania działań na rzecz klimatu w ramach swoich codziennych obowiązków administracyjnych.

5. Zakres merytoryczny szkolenia (program szkolenia)

(główne obszary tematyczne, agenda lub moduły szkolenia, forma realizacji poszczególnych części oraz ich zgodność z celami szkolenia, efektami uczenia się i zakresem pytań testowych)

- Kryzys ekologiczny i jego kulturowo-społeczne źródła.
- Przyrodniczy wymiar kryzysu środowiskowego.
- Społeczny wymiar kryzysu środowiskowego.
- Prognozy dotyczące przyszłości w dobie kryzysu środowiskowego.
- Międzynarodowe wysiłki na rzecz przeciwdziałania problemom ekologicznym.
- Cele zrównoważonego rozwoju i ich znaczenie w kontekście funkcjonowania uczelni wyższych
- Inteligencja ekologiczna w miejscu pracy
- Eko-ergonomia biura
- Zielona transformacja w cyfryzacji
- Zielone eventy – projektowanie i organizacja wydarzeń uniwersyteckich w sposób przyjazny środowisku (sympozja, konferencje, koncerty, spotkania z ekspertami itd.)
- Organizacja kształcenia na rzecz celów i wartości zrównoważonego rozwoju.

Opracowanie treści szkolenia: dr Barbara Panciszko-Szweda, dr Wojciech Trempała

Opracowanie wzoru dokumentu: mgr Agnieszka Turowska | Centrum Dydaktyki Nowoczesnej UKW

Licencja treści i wzoru dokumentu: CC BY 4.0 (z wyłączeniem logotypów)



- Zielone zamówienia publiczne i pozyskiwanie środków na zieloną transformację

6. Czas trwania szkolenia

Łączny czas trwania szkolenia: **3 godz. 22 min 27 s** (ok. 4,5 godziny dydaktycznej)

- ☐ szkolenie w jednej części
- ☒ szkolenie podzielone na części

Liczba części: 2

Część 1: 1 godz. 40 min 24 s

Część 2: 1 godz. 42 min 3 s

Minimalny wymagany czas: 4 godziny dydaktyczne.

7. Zakładane efekty uczenia się (ETAP II – Wzorzec)

(minimum 3–5 punktów; efekty powinny być sformułowane jako konkretne i mierzalne rezultaty szkolenia, możliwe do zweryfikowania w testach lub bezpośrednio przełożone na pytania testowe; zalecane sformułowania: „uczestnik potrafi...”, „uczestnik rozumie...”, „uczestnik identyfikuje...”)

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- Uczestnik identyfikuje wyzwania stojące przed instytucjami publicznymi w kontekście niwelowania śladu węglowego
- Uczestnik potrafi wskazać przepisy prawne dotyczące ograniczania śladu węglowego przez instytucje publiczne
- Uczestnik rozumie potrzebę wprowadzania rozwiązań ograniczających emisję gazów cieplarnianych w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków służbowych
- Uczestnik potrafi wskazać konkretne rozwiązania przyczyniające się do ograniczenia śladu węglowego w pracy administracyjnej i na stanowisku obsługi
- Uczestnik rozumie koncepcję zielonych zamówień publicznych

Efekty uczenia się stanowią podstawę walidacji kompetencji zgodnie z zasadami określonymi w projekcie.

8. Forma realizacji i materiały dydaktyczne

Forma przekazu treści:

- ☒ prezentacja
- ☒ nagranie wideo

Opracowanie treści szkolenia: dr Barbara Panciszko-Szweda, dr Wojciech Trempała

Opracowanie wzoru dokumentu: mgr Agnieszka Turowska | Centrum Dydaktyki Nowoczesnej UKW

Licencja treści i wzoru dokumentu: CC BY 4.0 (z wyłączeniem logotypów)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Administrowanie UKW w 4K” – FERS.01.05-IP.08-0319/25-00

- ☐ ćwiczenia/ zadania praktyczne
- ☐ materiały tekstowe
- ☒ inne: literatura uzupełniająca

Nagranie szkolenia:

- ☒ szkolenie podlega nagraniu i udostępnieniu na stronie oraz platformie e-learningowej
- ☐ nie dotyczy

Wzór obowiązuje od dnia: 31.07.2026

Wersja: 1.1