Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 80/2025/2026
Rektora UKW z dnia 17 września 2026 r.

Bydgoszcz, dn. *09.11.2026 r.*

Rektor .....
/Prorektor ds. *Nauki*
prof. dr hab. Jacek Maciejewski
Uniwersytet Kazimierza Wielkiego

ZGŁOSZENIE

Proszę o wyrażenie zgody na wystąpienie z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego do ~~Narodowego Centrum Nauki~~ / Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego / ~~Narodowego Centrum Badań i Rozwoju / inne źródło finansowania~~*

Rodzaj konkursu/programu/działania: .....

Tytuł wniosku: *„Xyz”*

Osoba składająca wniosek (stopień, imię i nazwisko):

dr Jan Kowalski

Jednostka organizacyjna składającego wniosek (wydział, zakład/katedra):

Wydział Literaturoznawstwa, Katedra Literatury Powszechnej i Komparatystyki

Szacunkowy koszt całkowity projektu: *250 000 PLN*
Szacunkowa kwota podatku od towarów i usług (VAT): *nie dotyczy*
Wkład własny uczelni*: 50 000 PLN (jeżeli wymagany)*
VAT jest / ~~nie jest~~* kosztem projektu.

Opinia Kwestora

UWAGA! Obowiązkowa w przypadku wymaganego wkładu własnego, w zależności od zasad danego konkursu

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią wniosku o realizację projektu, wstępnym kosztorysem i wyrażam pozytywną/ negatywną opinię dla wniosku.

.....	.....
data	Kwestor

W przypadku planowania zakupu aparatury lub urządzeń badawczych, wymagana jest pisemna opinia Działu Inwestycji, Remontów i Eksploatacji wraz z oszacowaniem kosztów ewentualnej modernizacji (przystosowania) pomieszczenia. Informuję, że wniosek uzgodniono z Działem Zamówień Publicznych.

INFORMACJA:
DIRE:
W przypadku niezaplanowania w projekcie zakupu aparatury lub urządzeń badawczych można wpisać:
Informuję, że w ramach projektu nie zaplanowano do zakup aparatury ani urządzeń badawczych.

PRZYKŁAD

W przypadku zaplanowania zakupu aparatury lub urządzeń badawczych należy uzyskać pisemną opinię DIRE (mailowo) oraz załączyć do zgłoszenia wniosku.

DZP:
W przypadku, gdy zakupy będą realizowane w projekcie po zawarciu umowy z MNiSW oraz zgodnie z przepisami i terminami obowiązującymi na UKW można wpisać:
Wszystkie zakupy przewidziane w projekcie będą realizowane po zawarciu umowy z MNiSW oraz będą procedowane zgodnie z przepisami i terminami obowiązującymi na uczelni.

W przypadku, gdy w projekcie planowane są zakupy przed zawarciem umowy z MNiSW lub w przyspieszonych terminach innych niż określone na UKW, należy uzyskać pisemną opinię DZP (mailowo) oraz załączyć do zgłoszenia wniosku.

DOSTĘPNOŚĆ (na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411):
Projekt wniosku musi być zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Pełnomocnika Rektora ds. Dostępności cyfrowej w zależności od zasad konkursu oraz zakresu projektu.
(* – niepotrzebne skreślić)

Oświadczenie osoby składającej wniosek

Niniejszym oświadczam, że składany wniosek jest mojego autorstwa. Zapoznałem(am) się z formularzem wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz właściwym dla danego konkursu regulaminem Deklaruję gotowość realizacji projektu zgodnie z opisem wniosku i kosztorysem oraz ewentualną opinią DIRE. Zobowiązuję się do terminowej realizacji projektu i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji.

09.11.2026 r.	*Jan Kowalski*
data	Wnioskodawca

Oświadczenia i podpisy

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią wniosku o realizację projektu *„Xyz”* oraz ewentualną opinią DIRE.

Popieram wniosek o jego realizację w ramach:
Zakładu / Katedry: *Literatury Powszechnej i Komparatystyki*
Wydziału: *Literaturoznawstwa*

12.11.2026 r. stopień, imię i nazwisko Kierownika	*12.11.2026 r. stopień, imię i nazwisko Dziekana*
data i podpis Kierownika Zakładu/Katedry	data i podpis Dziekana

DRUKUJ