

**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06
NIP 5542647568 REGON 340057695
www.ukw.edu.pl

BZP64/2011

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Stanowisko doradcy zawodowego projektu, projektu „Lepszy start
absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych ”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro

Bydgoszcz, listopad 2011 r.

**Źródło finansowania : projekt Lepszy start absolwentów kierunków technicznych,
matematycznych i przyrodniczych. Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.**

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1 Tryb udzielenia zamówienia4
- 2 Słownik4

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia4
2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności4

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5
2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu5
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu5

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami6
2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami6
3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz6

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty8
2. Opis sposobu obliczenia ceny8
3. Opis sposobu poprawiania omyłek8

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert8
2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert 9
3. Termin związania ofertą9

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert9
2. Sposób oceny ofert9

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia10
2. Zawiadomienie o wyborze oferty10
3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą 10
4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy11
5. Unieważnienie postępowania 11

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH11

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki wnoszenia ochrony prawnej

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Informacja o ofertach wariantowych i częściowych12
- Informacja o zawarciu umowy ramowej12
- Informacja o zamówieniach uzupełniających12
- Informacja o aukcji elektronicznej12
- Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu12
- Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy12
- Sprawy nieuregulowane w siwz12

CZĘŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty14
- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy.....16
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy17
- d) Załącznik nr 4 - Wykaz usług..... 19
- e) Załącznik nr 5 - Projekt umowy22

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „**Stanowisko doradcy zawodowego w projekcie *Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych***”. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Słownik

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

- 2.1 ofercie najkorzystniejszej,
 - 2.2 ofercie częściowej,
 - 2.3 ofercie wariantowej,
 - 2.4 wykonawcy,
 - 2.5 zamawiającym,
 - 2.6 zamówieniu publicznym
- należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez 2 osoby zadania – Doradcy zawodowego w projekcie „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych”. Dwie osoby – forma zatrudnienia umowa zlecenie, łącznie 47 dyżurów (6 godzinnych) z 188 studentami kierunków objętych wsparciem projektu „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych”

1.1 Szczegółowe zadania osoby na stanowisku Doradcy zawodowego 1 :

Do zadań Doradcy zawodowego 1 należy:

- 1) przeprowadzenie 14 dyżurów doradcy zawodowego (konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami)
- 2) ścisła współpraca z koordynatorem zadania Wsparcie Biura Karier, kierownikiem projektu, koordynatorem, pracownikiem administracyjnym projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych
- 3) przekazywanie raportów na każde wezwanie kierownika projektu
- 4) przekazywanie informacji o wykonaniu zadań w terminie do ostatniego każdego miesiąca.

1.2 Szczegółowe zadania osoby na stanowisku Doradcy zawodowego 2 :

Do zadań Doradcy zawodowego 2 należy:

- 1) przeprowadzenie 33 dyżurów doradcy zawodowego (konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami)
- 2) ścisła współpraca z koordynatorem zadania Wsparcie Biura Karier, kierownikiem projektu, koordynatorem, pracownikiem administracyjnym projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych
- 3) przekazywanie raportów na każde wezwanie kierownika projektu
- 4) przekazywanie informacji o wykonaniu zadań w terminie do ostatniego każdego miesiąca.

1.3 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
79634000-7 usługi kierowania karierą

1.4 Z uwagi na charakter wykonywanych zadań zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane bez udziału podwykonawców.

1.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy do **30.06.2012 r.**

1.2 Warunki płatności: zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie do 21 dni licząc od daty dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku do umowy zlecenia przez wykonawcę i zatwierdzeniu go przez zamawiającego.

1.3 Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi potwierdzenie wykonania zadań określonych w umowie w miesięcznych kartach pracy.

1.4 Źródło finansowania: projekt Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, poddziałanie

4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- b) wykonawcy występujący wspólnie,
- c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy :
 - posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia :

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się doświadczeniem w pracy na stanowiskach:

DORADCA ZAWODOWY 1:

- 1) co najmniej 1,5 rocznym doświadczeniem w pracy na stanowisku doradcy zawodowego w Uczelni Wyższej przy realizacji projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w tym: konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami.

DORADCA ZAWODOWY 2:

- 1) co najmniej 3 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku doradcy zawodowego w instytucji publicznej, w tym: prowadzenie zajęć poradnictwa grupowego (także opracowywanie autorskich programów), w tym prowadzenie zajęć dla studentów,

prorowadzenie poradnictwa indywidualnego (w tym wykonywanie testów), tworzenie informacji zawodowej

- dysponowanie odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

1.3 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać je oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2 do siwz,**
- b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór załącznik nr 4 do siwz.**
(dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie może być oświadczenie wykonawcy składane pod rygorem odpowiedzialności karnej).

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

ZADANIE 1- STANOWISKO DORADCY ZAWODOWEGO 1

- a) **dyplom ukończenia studiów podyplomowych kierunku Akademia Trenera Biznesu**
- c) **dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu Doradztwa Zawodowego i Przedsiębiorczości**

ZADANIE 2 - STANOWISKO DORADCY ZAWODOWEGO 2

- a) **dyplom ukończenia studiów podyplomowych Doradztwa zawodowego**
- b) **dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich pedagogicznych**

c) posiadanie licencji doradcy zawodowego 2 stopnia

Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustaw do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 3 do siwz,

2.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Anna Królak

1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Wojciech Watkowski
wojtek@ukw.edu.pl,

5. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.

2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052 34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres email wojtek@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

2.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.4 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

2.5 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

2.6 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne.

- 2.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2 Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski.
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO

ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

„Oferta na stanowisko Doradcy zawodowego projektu lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych”

Nie otwierać przed 22.11.2011 godz. 09:00

- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ

TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1 Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w pkt 1 formularza oferty wybranej 1 części.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337)

- 1.3 Określona w formularzu cenowym wartość oferty ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie,
- 1.4 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt usługi uwzględniającej zakres zadań opisanych w części II pkt 1.2 siwz.
- 1.6 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:
 - a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
 - b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
 - c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

6. Opis sposobu poprawiania omyłek.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ja i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

- zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

4. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **22.11.2011 r. godz. 09:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

5. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.11.2011 r.** o godz. **09:15** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

3. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

3. **Kryteria wyboru ofert** - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%

4. Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze

względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.

- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- d) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - f) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.ukw.edu.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informacje o tym :
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli:
- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców

3.5 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złoży osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. 6Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy robót budowlanych

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.ukw.edu.pl - zakładka zamówienia publiczne,
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.

d) winno zawierać:

- wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określenie żądań,
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

ZADANIE 1 -DORADCA ZAWODOWY 1

ZADANIE 2 –DORADCA ZAWODOWY 2

7. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

9. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

12. Sprawy nieuregulowane w siwz – do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

EMAIL.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Stanowisko Doradcy zawodowego projektu „Lepszy start absolwentów
kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych ”**

ZADANIE 1 – DORADCA ZAWODOWY 1

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość ofertową bruttozł

słownie

ZADANIE 2 – DORADCA ZAWODOWY 2

2. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość ofertową bruttozł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie od dnia podpisania umowy do 30.06.2012 r.

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zapoznałem (-liśmy)* się z istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2.5 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.
- 2.6 Akceptuję(-my)*, zawarty w **załączniku nr 5**, projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2.7 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie do 21 dni licząc od daty dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku do umowy o dzieło przez wykonawcę i zatwierdzeniu go przez zamawiającego.
- 2.8 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi.
- 2.9 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1)str.
- 2)str.
- 3)str.
- 4)str.

4. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

- a)
- b)

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

EMAIL.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Stanowisko DORADCY ZAWODOWEGO projektu „Lepszy start absolwentów
kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych ”**

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

EMAIL.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Stanowisko DORADCY ZAWODOWEGO projektu „Lepszy start absolwentów
kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych ”**

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z

wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

EMAIL.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Stanowisko Doradcy zawodowego projektu „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych ”

ZADANIE 1 – STANOWISKO DORADCY ZAWODOWEGO 1

w trybie przetargu nieograniczonego

L.p.	Pełniona Funkcja i opis wykonywanych czynności	Nazwa Uczelni Wyższej	Data wykonania wg schematu od dd/mm/rrrr- do dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania (nazwa i adres zamawiającego)
<i>co najmniej 1,5 rocznym doświadczeniem w pracy na stanowisku doradcy zawodowego w Uczelni Wyższej przy realizacji projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w tym: konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami</i>				

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL. *

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

EMAIL.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Stanowisko doradcy zawodowego projektu „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych ”

ZADANIE 2 –STANOWISKO DORADCY ZAWODOWEGO 2

w trybie przetargu nieograniczonego

L.p.	Pełniona Funkcja i opis wykonywanych czynności	Nazwa Instytucji Publicznej	Data wykonania wg schematu od dd/mm/rrrr- do dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania (nazwa i adres zamawiającego)
co najmniej 3 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku doradcy zawodowego w instytucji publicznej w tym: - prowadzenie zajęć poradnictwa grupowego (także opracowywanie autorskich programów), w tym prowadzenie zajęć dla studentów - prowadzenie poradnictwa indywidualnego (w tym wykonywanie testów) - tworzenie informacji zawodowej				

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do siwz

UMOWA Projekt

Realizowana w ramach projektu pt. Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Zawarta w dniu pomiędzy – Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy adres 85-064 Bydgoszcz ul. Chodkiewicza 30, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

dr hab. Bernarda Mendlika prof. nadzw. UKW – Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju

a

.....,
zwanym/zwaną dalej wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania przewidziane dla – **stanowiska Doradcy zawodowego 1** przy realizacji projektu „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego.
2. Do zadań Wykonawcy należy:
 - 1) przeprowadzenie 14 dyżurów doradcy zawodowego (konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami),
 - 2) ścisła współpraca z koordynatorem zadania Wsparcie Biura Karier, kierownikiem projektu, koordynatorem, pracownikiem administracyjnym projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych,
 - 3) przekazywanie raportów na każde wezwanie kierownika projektu,
 - 4) przekazywanie informacji o wykonaniu zadań w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Zamawiający oświadcza, iż koszty realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, są kosztami kwalifikowalnymi i zostały ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu

§2

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2012 r.** w wymiarze **14 dyżurów doradcy zawodowego**, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, który stanowi załącznik nr 1 do umowy,

§3

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części zadania innym osobom. Naruszenie tego zakazu upoważnia Zamawiającego do niezwłocznego rozwiązania umowy bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania.

§4

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§5

1. Za wykonanie zadań, o których mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:, zgodnie z ofertą z dnia
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi potwierdzenie wykonania zadań składających się na przedmiot umowy, o których mowa w §1 umowy, w miesięcznych kartach realizacji zadania.
3. Wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie w miarę realizacji zadań cząstkowych wynikających z harmonogramu projektu oraz opisu zadania.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku przez Wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§6

1. W przypadku niewykonania zadania lub jego części albo nienależytego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty jedynie za wykonane zadania.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekroczy wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§7

Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

- 1) Wykonawca zleci wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 2) Wykonawca nie będzie świadczył lub też nienależycie wykonywał zadania objęte niniejszą umową lub nie będzie stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego.

§8

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do siwz

UMOWA Projekt

Realizowana w ramach projektu pt. Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Zawarta w dniu pomiędzy – Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy adres 85-064 Bydgoszcz ul. Chodkiewicza 30, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

dr hab. Bernarda Mendlika prof. nadzw. UKW – Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju

a

.....
zwanym/zwaną dalej wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania przewidziane dla – **stanowiska Doradcy zawodowego 2** przy realizacji projektu „Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego.

2. Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) przeprowadzenie 33 dyżurów doradcy zawodowego (konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami),
- 2) ścisła współpraca z koordynatorem zadania Wsparcie Biura Karier, kierownikiem projektu, koordynatorem, pracownikiem administracyjnym projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych,
- 3) przekazywanie raportów na każde wezwanie kierownika projektu
- 4) przekazywanie informacji o wykonaniu zadań w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Zamawiający oświadcza, iż koszty realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, są kosztami kwalifikowalnymi i zostały ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu.

§2

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2012 r.** w wymiarze **33 dyżurów doradcy zawodowego**, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§3

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części zadania innym osobom. Naruszenie tego zakazu upoważnia Zamawiającego do niezwłocznego rozwiązania umowy bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania.

§4

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§5

1. Za wykonanie zadań, o których mowa w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:, zgodnie z ofertą z dnia
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowi potwierdzenie wykonania zadań składających się na przedmiot umowy, o których mowa w §1 umowy, w miesięcznych kartach realizacji zadania.
3. Wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie w miarę realizacji zadań częściowych wynikających z harmonogramu projektu oraz opisu zadania.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku przez Wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§6

1. W przypadku niewykonania zadania lub jego części albo nienależytego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty jedynie za wykonane zadania.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekroczy wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§7

Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

- 1) Wykonawca zleci wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 2) Wykonawca nie będzie świadczył lub też nienależycie wykonywał zadania objęte niniejszą umową lub nie będzie stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego.

§8

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA