

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.ukw.edu.pl

**Bydgoszcz: Stanowisko doradcy zawodowego w projekcie:
Lepszy start absolwentów kierunków technicznych,
matematycznych i przyrodniczych.**

Numer ogłoszenia: 293799 - 2011; data zamieszczenia: 10.11.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego , ul. Chodkiewicza 30, 85-064
Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3419100, faks 052 3608206.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ukw.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Stanowisko doradcy zawodowego w projekcie: Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez 2 osoby zadania - Doradcy zawodowego w projekcie: Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych. Dwie osoby - forma zatrudnienia umowa zlecenie, łącznie 47 dyżurów (6 godzinnych) z 188 studentami kierunków objętych wsparciem projektu: Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych. 1.1 Szczegółowe zadania osoby na stanowisku Doradcy zawodowego 1 : Do zadań Doradcy zawodowego 1 należy: 1) przeprowadzenie 14 dyżurów doradcy zawodowego (konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami) 2) ścisła współpraca z

koordynatorem zadania Wsparcie Biura Karier, kierownikiem projektu, koordynatorem, pracownikiem administracyjnym projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych 3) przekazywanie raportów na każde wezwanie kierownika projektu 4) przekazywanie informacji o wykonaniu zadań w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. 1.2 Szczegółowe zadania osoby na stanowisku Doradcy zawodowego 2 : Do zadań doradcy zawodowego 2 należy: 1) przeprowadzenie 33 dyżurów doradcy zawodowego (konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami) 2) ścisła współpraca z koordynatorem zadania Wsparcie Biura Karier, kierownikiem projektu, koordynatorem , pracownikiem administracyjnym projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych 3) przekazywanie raportów na każde wezwanie kierownika projektu 4) przekazywanie informacji o wykonaniu zadań w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.63.40.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się doświadczeniem w pracy na stanowiskach: DORADCA ZAWODOWY 1: 1) co najmniej 1,5 rocznym doświadczeniem w pracy na stanowisku doradcy zawodowego w Uczelni Wyższej przy realizacji projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w

tym: konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami.

DORADCA ZAWODOWY 2: 1) co najmniej 3 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku doradcy zawodowego w instytucji publicznej, w tym: prowadzenie zajęć poradnictwa grupowego (także opracowywanie autorskich programów), w tym prowadzenie zajęć dla studentów, prowadzenie poradnictwa indywidualnego (w tym wykonywanie testów), tworzenie informacji zawodowej

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

•

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

ZADANIE 1- STANOWISKO DORADCY ZAWODOWEGO 1 a) dyplom ukończenia studiów podyplomowych kierunku Akademia Trenera Biznesu a) dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu Doradztwa Zawodowego i przedsiębiorczości

ZADANIE 2 - STANOWISKO DORADCY ZAWODOWEGO 2 a) dyplom ukończenia studiów podyplomowych Doradztwa zawodowego b) dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich pedagogicznych c) posiadanie licencji doradcy zawodowego 2 stopnia Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ukw.edu.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy Biuro ds. Zamówień Publicznych ul. Chodkiewicza 30, Instytut Pedagogiki Kwestura pokój 04, 85-064 Bydgoszcz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

22.11.2011 godzina 09:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: projekt Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych. Program Operacyjny Kapitał Ludzki, poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Stanowisko doradcy zawodowego 1.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań Doradcy zawodowego 1 należy: 1) przeprowadzenie 14 dyżurów doradcy zawodowego (konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami) 2) ścisła współpraca z koordynatorem zadania Wsparcie Biura Karier, kierownikiem projektu, koordynatorem, pracownikiem administracyjnym projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych 3) przekazywanie raportów na każde wezwanie kierownika projektu 4) przekazywanie informacji o wykonaniu zadań w terminie do ostatniego każdego miesiąca..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.63.40.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Stanowisko doradcy zawodowego 2.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań Doradcy zawodowego 2 należy: 1) przeprowadzenie 33 dyżurów doradcy zawodowego (konsultacje, udzielanie informacji i porad z zakresu poruszania się po rynku pracy, poradnictwo zawodowe, prowadzenie indywidualnych konsultacji ze studentami) 2) ścisła współpraca z koordynatorem zadania Wsparcie Biura Karier, kierownikiem projektu, koordynatorem, pracownikiem administracyjnym projektu Lepszy start absolwentów kierunków technicznych, matematycznych i przyrodniczych 3) przekazywanie raportów na każde wezwanie kierownika projektu 4) przekazywanie informacji o wykonaniu zadań w terminie do ostatniego każdego miesiąca..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.63.00.00-7.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.